



DET DANSKE
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR
STØTTE TIL
**DEN
TVÆRMEDIAELLE
UDVIKLINGS-
ORDNING**

Gældende pr. 1. juli 2016

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|------------------------------|----------|
| 1. Formål | 3 |
| 2. Udviklingstøtte | 3 |
| 3. Almindelige vilkår | 8 |

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til udvikling af tværmedielle projekter. Støtte kan ydes som støtte til idéudvikling og til projektudvikling.

1.2

Formålet med DFI's støtte er at fremme udviklingen af danske tværmedielle fortællinger af høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi, som anvender flere medier til at ekspandere fortællingen og publikums oplevelse.

1.3

Ordnningen kan yde støtte til udvikling af universer med tværmedielt potentiale, som udnytter muligheder i medier og platforme på fornyende måder.

1.4

Ordnningen er ikke afgrænset i forhold til målgruppe eller genre, men projektet skal indeholde en filmisk komponent.

1.5

Ansøgninger vurderes af en redaktion, som er sammensat af konsulenter og redaktører fra DFI's øvrige støtteordninger.

1.6

Støtten bevilges af DFI's direktion.

2. UDVIKLINGSSTØTTE

2.1

Ordnningen kan efter indstilling fra ordningens redaktion yde støtte til udvikling af tværmedielle projekter.

2.2

Støtte kan ydes til idéudvikling og til projektudvikling.

2.3

Idéudvikling har til formål at afklare potentialet i en beskrevet idé samt at udfolde universet i de enkelte medier og i sammenhængen mellem dem.

Der kan ydes idéudviklingsstøtte med op til DKK 100.000.

Det er ikke et krav, at der er medfinansiering af projektets udviklingsbudget.

2.4

Projektudvikling har til formål at demonstrere et væsentligt aspekt af det tværmedielle samspil.

Det er et krav for at opnå støtte til projektudvikling, at der er en medfinansiering af projektets udviklingsbudget.

2.5

Udviklingsstøtte til idéudvikling og projektudvikling kan ydes til afgrænsede udviklingsfaser.

2.6

Der kan ydes udviklingsstøtte til det samme projekt mere end én gang, forudsat ansøgning af udviklingsstøtte sker til forskellige faser af projektet.

2.7

Der kan ansøges om støtte til tværmediel udvikling samtidig med, at der ansøges om og modtages støtte fra en af DFI's øvrige støtteordninger, forudsat der ansøges om støtte til forskellige aktiviteter.

2.8 Ansøgning om udviklingsstøtte

2.8.1

Ved ansøgning om udviklingsstøtte skal ordningens [ansøgningskema](#) anvendes.

Ansøgning om støtte til idéudvikling skal indeholde:

- Ansøgningskema
- Synopsis/Idéoplæg
- Projektets status
- Beskrivelse af mål for udviklingen
- Tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan
- CV for projektets nøgledeltagere
- Rettighedsaftaler

Ansøgning om støtte til projektudvikling skal indeholde:

- Ansøgningskema
- Detaljeret projektbeskrivelse (designdokument / manuskript)
- Projektets status
- Beskrivelse af milepæle
- Tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan
- CV for projektets nøgledeltagere
- Plan for realisering, distribution og lancering
- Rettighedsaftaler

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til ordningen:

- Alle dokumenter og bilag som er revideret, ændret eller tilføjet efter ansøgningstidspunktet

Ordningen kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til en uddybende projektsamtale med ordningens redaktion.

2.8.2

Ansøgning om støtte behandles ved faste ansøgningsrunder, som fremgår af støtteordningens [hjemmeside](#).

2.9 Letter of Commitment

2.9.1

Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler/erklæringer og/eller ikke alle øvrige betingelser for bevilling af støtte er til stede, kan ordningen i forbindelse med direktionens bevilling reservere udviklingsstøtte i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldt.

2.9.2

Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reservede udviklingsstøtte.

2.9.3

LOC kan forlænges på grundlag af skriftlig anmodning herom fra ansøger.

2.10 Budget og finansieringsplan

2.10.1

Udviklingsstøtte ydes på grundlag af et af ordningen godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger og udgifter anføres til markedspriser i DKK.

2.10.2

Ordnningen godkender ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet.

2.10.3

Der kan ikke ansøges om, og ydes udviklingsstøtte til, udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om støtte.

2.10.4

For følgende poster gælder, at:

Ved ansøgning om støtte på mere end DKK 100.000, kan udviklingsbudgettet indeholde usikkerhedsmargin. Usikkerhedsmargin skal mindst udgøre 5 % og må højst udgøre 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv administrationsomkostninger.

Ved ansøgning om støtte på mere end DKK 100.000, skal udviklingsbudgettet indeholde udgifter til administration på minimum 5 % og højst 10 % af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin.

2.10.5

Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges ordningen til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktionsaftalerne, hvordan projektets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producent.

2.10.6

Tilsagn om udviklingsstøtte kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusiv usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

2.11 Rateudbetaling

2.11.1

Ordnningens bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

2.11.2

Udviklingsstøtten udbetales i rater, hvis størrelse fastlægges i støttetilsagnet.

2.11.3

Udbetaling af de fastsatte rater sker først, efter ordningen har godkendt de aftalte afleveringer for udviklingen som fastsat i støttetilsagnet.

Første rate udbetales ved ordningens modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet.

Udbetaling af sidste rate sker, når ordningen har godkendt regnskab for udviklingen, jf. pkt. 3.10 og 3.11.

2.12 Rapportering og regnskab

2.12.1

Støttemodtager skal løbende underrette ordningen om væsentlige forhold vedrørende projektudviklingens forløb samt om væsentlige ændringer i projektet, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, væsentlige designændringer mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet samt økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet.

2.12.2

Såfremt de samlede udviklingsomkostninger for projektet vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusiv hele usikkerhedsmarginen, skal producenten udarbejde ny finansieringsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges ordningen til orientering. Ordningens modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af ordningen tidligere godkendte.

2.12.3

Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest tre måneder efter projektudviklingens afslutning aflægge regnskab, jf. pkt. 3.10 og 3.11.

2.12.4

Der kan normalt ikke udfærdiges endeligt tilsagn om efterfølgende udviklingsstøtte til et projekt, før der er aflagt udviklingsregnskab for den forudgående udviklingsstøtte, som kan godkendes af ordningen jf. pkt. 3.10 og 3.11.

2.12.5

Såfremt støttemodtager tildeles mere end én udviklingsstøtte til samme projekt, kan ordningen dispensere fra kravet i pkt. 3.10 og 3.11 om, at der skal aflægges et revideret udviklingsregnskab for hver udviklingsstøtte forud for tidspunktet for tildelingen af efterfølgende udviklingsstøtter.

Såfremt ordningen giver dispensation i henhold til ovenstående, skal støttemodtager aflægge reviderede regnskaber for hvert enkelt udviklingsprojekt i henhold til pkt. 3.10 og 3.11 samtidigt og senest tre måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for afslutningen af det udviklingsprojekt, der sidst er tildelt udviklingsstøtte eller sidst er afsluttet.

2.12.6

Besparelser i det godkendte udviklingsregnskab i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til ordningen med samme andel, som ordningens støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.

Der skal ikke ske tilbagebetaling af besparelser på uforbrugt usikkerhedsmargin.

2.12.7

Tildeles projektet støtte fra en af DFI's andre støtteordninger, medregnes udviklingsstøtte fra den Tværmedielle Udviklingsordning i DFI's samlede støtte til projektet.

2.13 Evaluering

2.13.1

Støttemodtager skal senest tre måneder efter projektets afslutning indsende en evaluering til DFI. DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende evalueringsrapportering. Ved udarbejdelse af evalueringen skal DFI's skema anvendes.

2.13.2

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

3. ALMINDELIGE VILKÅR

3.1

Følgende vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

3.2 DFI's krav til ansøgers og støttemodtagers nationalitetstilknytning

For at opnå støtte fra DFI skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Ansøger skal være en producent eller et produktionsselskab, der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er hjemmørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz, og skal have dokumenteret erfaring med produktion af film eller andre billedbårne medier.
- Ansøger skal være en uafhængig producent. Ved en uafhængig producent forstås et produktionsselskab eller en producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station eller en VOD-tjeneste, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende.
- Ansøger skal være juridisk repræsenteret af en producer, der kan dokumentere at være kvalificeret til eller har dokumenteret erfaring med produktion af film og andre billedbårne medier.
- Det ansøgende produktionsselskab/producent skal på tidspunktet for DFI's bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

3.3 DFI's krav til projektets kunstneriske og kulturelle tilknytning

For at opnå støtte fra DFI, skal projektet rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af kunst og kultur for film og andre billedbårne medier i Danmark.

For at opfylde dette krav skal projektets kreative hovedkræfter samt tekniske hovedfunktioner uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde

have en væsentlig og signifikant tilknytning til og/eller betydning for dansk kunst eller kultur for film og andre billedbårne medier.

3.4 DFI's krav vedrørende internationale koproduktioner

3.4.1

Ved internationale koproduktioner forstås produktion, som opfylder kriterierne i de internationale koproduktionsaftaler, konventioner og bilaterale aftaler, der er indgået mellem Danmark og det eller de lande, som den danske producent samarbejder med om koproduktionen.

3.4.2

Det er en forudsætning for at opnå støtte til internationale koproduktioner, at produktionens hovedproducent er støtteansøger og opfylder nationalitetskravene nævnt i pkt. 3.2, og at projektet opfylder de kunstneriske og kulturelle tilknytningskrav nævnt i pkt. 3.3.

Det er endvidere en forudsætning, at den danske koproducent i henhold til koproduktionsaftalen besidder rettighederne til distribution af projektet direkte målrettet et dansk publikum således at det sikres, at projektet gøres tilgængelig på det danske marked.

3.5 DFI's krav vedrørende territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend)

Ved bevilling af udviklingsstøtte til tværmedielle projekter er det et krav, at der forbruges en andel af omkostningerne i Danmark svarende til DFI's støtte til udviklingsfasen, dvs. DFI stiller krav om dansk spend på 100 % af den bevilgede støtte.

Dog således, at der ikke stilles krav om, at dansk spend udgør mere end 50 % af udviklingsbudgettet.

3.6 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte

3.6.1

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFI's udnyttelse af projektet i overensstemmelse med disse vilkår.

3.6.2

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning.

3.7 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.

3.7.1

DFI kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter, herunder for at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår, samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet.

3.7.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøger/støttemodtager herom inden for rimelig tid.

3.7.3

Ændres tidsplan og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og/eller ny finansieringsplan til DFI til orientering. DFI's modtagelse af ændret tidsplan, og/eller ny finansieringsplan, indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte, vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

3.7.4

DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

3.7.5

DFI's udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurderingen af målgruppe og distributionspotentiale.

3.8 Kumulering af støtte mv.

3.8.1

Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100 %.

3.8.2

Hvis producent, koproducent eller investor er majoritetskontrolleret af en tv-station /VOD-tjeneste, kan investeringen ikke medregnes i den private investering i henhold til nærværende vilkår.

Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25% af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station/ VOD-tjeneste (50 %, hvis flere tv-stationer/VOD-tjenester indgår i ejerskabet), eller når mere end 90 % af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station/VOD-tjeneste. Under hensyntagen til det danske markeds lille størrelse kan DFI efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.

3.9 Sikkerhed

3.9.1

Til sikring af såvel projektets færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som DFI's betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

3.9.2

En producent, der har modtaget støtte, er forpligtet til at færdiggøre den støttede udviklingsfase.

3.10 Regnskab

3.10.1

Støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFI's godkendelse, jf. DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#).

3.10.2

Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.

3.10.3

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget og budgettallene skal anføres til sammenligning.

3.10.4

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

3.10.5

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets poster, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

3.10.6

DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration.

3.10.7

DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem og revisor kan godkende fornævnte forhold.

3.10.8

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med projektet samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

3.11 Revision

3.11.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#).

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler, skal som minimum opfylde kravene i DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

3.11.2

Rigsrevisionen og DFI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

3.11.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter DFI's godkendelse af produktionsregnskab for projektet.

For projekter, der ikke har modtaget produktionsstøtte, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet fra DFI's godkendelse af det sidst aflagte regnskab for den bevilgede støtte.

3.12 Tilbagebetaling og misligholdelse

3.12.1

Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 3.12.2, skal udbetalt uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

3.12.2

DFI's støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at projektet ikke lovligt kan anvendes og distribueres i Danmark.

3.12.3

DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFI's skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFI's virksomhed i henhold til Filmloven.

3.12.4

DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

3.13 Kreditering

3.13.1

Det skal tydeligt fremgå af alt pressemateriale, forhåndsannoncering, website, covers, plakater mv., at spillet eller aktiviteten er støttet af Det Danske Filminstitut. DFI's [logo](#) skal anvendes.

For demoer tilgængelige for andre end udviklerne og for færdige spil skal det af krediteringsteksten fremgå, at de er produceret med støtte fra Det Danske Filminstitut, og DFI's logo skal indgå.

Kreditering sker i overensstemmelse med følgende:

- I danske tekster: Støttet af Det Danske Filminstitut
- I ikke-danske tekster uanset format eller sprog: Supported by the Danish Film Institute

Udformning af kreditering skal forelægges DFI til godkendelse før udgivelse.

3.13.2

DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om projektet i forbindelse med DFI's informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af gældende lovgivning.

3.14 Overdragelse af rettigheder til projektet

3.14.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, der er i et uafsluttet støtteforløb hos DFI, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI.

3.14.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

3.15 DFI's rettigheder

3.15.1

DFI har ret til at benytte citater, artworks, stillbilleder, dialog-sekvenser og uddrag af lydside til promotion og formidling af støttede produktioner i ind- og udland og som led i DFI's filmkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFI's publikationer, herunder på videoformater (DVD, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering.

3.15.2

DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af materiale nævnt i pkt. 3.15.1.

3.15.3

DFI's rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.

For så vidt angår rettighederne til den i projektet anvendte musik samt eventuelt arkivmateriale o.lign. kan DFI efter omstændighederne ved skriftlig aftale med støttemodtager godkende, at støttemodtagers rettighedserhvervelse til udnyttelsen af disse rettigheder er tidsbegrænset.

DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DFI's udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

3.15.4

DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.

3.15.5

Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI kan udnytte DFI's rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde DFI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår og eventuelle andre aftaler med støttemodtager.

3.15.6

Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende projektet, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFI's rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFI's bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI, Filmaftale 2015-2018 og DFI's vedtægter.