



**DET DANSKE
FILMINSTITUT**

**VILKÅR FOR
STØTTE TIL
PUBLIC
SERVICE
PULJEN**

Gældende pr. 1. maj 2016

Ændret marts og oktober 2017

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Formål	3
2. Udviklingsstøtte	4
3. Produktionsstøtte	6
3.3 Ansøgningsmateriale	7
3.4 Letter of commitment (LOC)	8
3.5 Budget og finansieringsplan	8
3.6 Supplerende produktionsstøtte	9
3.7 Regional støtte	9
3.8 Rateudbetaling	9
3.9 Aflevering af materiale	10
3.10 Rapportering og produktionsregnskab	10
4. Almindelige Vilkår	12
4.2 DFI's krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning	12
4.3 DFI's krav vedr. tv-programmets tilknytning til Danmark	12
4.4 DFI's krav vedr. territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend)	12
4.5 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte	12
4.6 Dokumentation, underretning mv.	13
4.7 Kumulering af støtte mv.	13
4.8 Sikkerhed	14
4.9 Rapportering og regnskab	14
4.10 Revision	15
4.11 Tilbagebetaling og misligholdelse	16
4.12 Kreditering	16
4.13 Overdragelse af rettigheder til projektet	16
4.14. Opbevaring af manuskripter, ISAN-registrering mv.	17
4.15 Rettigheder	17

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (DFI) kan under støtteordningen Public Service Puljen støtte udvikling og produktion af dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer samt danske public service-tv-programmer målrettet børn og unge.

Støtten kan ydes til enkeltstående tv-programmer og til serier. Støtten beviliges af DFI's direktion.

1.2

Formålet med støtten er at sikre produktion og udbredelse af tv-programmer som i indhold, form og udtryk repræsenterer originalitet, betydning og kvalitet jf. de gældende [støttekriterier](#).

1.3

Udviklings- og produktionsstøtte til dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer samt tv-programmer målrettet børn og unge kan ydes til tv-stationer, hvis programvirksomhed retter sig mod Danmark.

For at opnå støtte til tv-programmer skal programmet være på dansk.

Det er en forudsætning for, at en tv-station kan opnå støtte, at det støttede tv-program førstegangsudsendes på en af tv-stationens kanaler, der når mindst 50 % af de danske husstande, i tidsrummet 18:00 – 24:00. Dog kan tv-programmer rettet mod børn og unge udsendes på tidspunkter, hvor disse målgrupper sædvanligvis ser tv.

1.4

Udviklings- og produktionsstøtte til dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer samt tv-programmer målrettet børn og unge kan endvidere ydes til VOD-tjenester, som udøver VOD-virksomhed målrettet et dansk publikum.

For at opnå støtte til tv-programmer skal programmet være på dansk.

Det er en forudsætning for, at en VOD-tjeneste kan opnå støtte, at det støttede tv-program efterfølgende udsendes på en flow-tv-kanal på samme vilkår, som i øvrigt gælder programmer, hvortil der kan ydes støtte fra puljen. Det er dog ikke et krav, at tv-programmet kun udbydes på VOD-tjenesten i tidsrummet 18.00 – 24.00.

Den efterfølgende udsendelse på en flow-tv-kanal kan ikke finde sted på DR, de regionale TV 2-virksomheder eller ikke-kommercielle lokal-tv-stationer.

Den efterfølgende udsendelse på en flow-tv-kanal skal finde sted senest 12 måneder efter, at programmet første gang er stillet til rådighed på en VOD-tjeneste.

1.5

Et tv-program, der modtager støtte, skal produceres af et uafhængigt produktionsselskab.

Ved et uafhængigt produktionsselskab forstås i denne sammenhæng en producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station/VOD-tjeneste, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende. Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25 % af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station/VOD-tjeneste (50 %, hvis flere tv-stationer/VOD-tjenester indgår i ejerskabet), eller når mere end 90 % af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station/VOD-tjeneste.

Under hensyntagen til det danske markeds lille størrelse kan DFI efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.

1.6

Udsendelse/tilrådighedsstillelse af støttede tv-programmer skal finde sted senest 24 måneder efter tidspunktet for støttetildelingen.

1.7

Der kan ikke ydes støtte til DR, de regionale TV 2-virksomheder og de ikke-kommercielle lokale tv-stationer eller til tv-programmer, der alene distribueres via internettet.

Der kan ikke ydes støtte til versionering af udenlandske tv-koncepter. Der kan ikke ydes støtte til tv-programmer, der afbrydes af reklamer.

Der kan ikke ydes støtte til tv-programmer, der indeholder produktplacering, jf. Lov om radio- og fjernsynsvirksomhed § 85 a samt de af kulturministeren til enhver tid fastsatte regler om produktplacering. Produktsponsorering kan indgå i støttede programmer i henhold til de af kulturministeren til enhver tid fastsatte generelle regler for produktsponsorering i programmer til fjernsyn og on demand-audiovisuelle medietjenester.

1.8

Ansøgning om udviklings- og produktionsstøtte fra Public Service Puljen behandles ved faste ansøgningsrunder.

[Ansøgningsfristerne](#) fremgår af DFI's hjemmeside.

2. UDVIKLINGSSTØTTE

2.1

PSP kan, efter forslag fra Public Service Puljens styregruppe, yde støtte til udviklingen af et projekt. Udviklingsstøtten retter sig mod nyskabende projekter, hvor tv-stationen/VOD-tjenesten kan godtgøre et særligt behov for støtte.

2.2

Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for PSP's stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til projektet, jf. dog pkt. 2.14.

Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger.

Som eksempel herpå kan nævnes research, manuskriptudarbejdelse, casting, uopsættelige optagelser og produktion af pilot.

2.3

Inden beslutning om tildeling af udviklingsstøtte træffes, udarbejder PSP en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet.

2.4

Ved ansøgning om udviklingsstøtte skal [ansøgningsformular tv-dokumentar](#) / [ansøgningsformular tv-drama](#) anvendes

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Synopsis eller idé-oplæg
- Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
- Præmis
- Projektets status
- Beskrivelse af mål for udviklingen
- Karakterbeskrivelse (drama)
- Tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan
- Plan og mål for det færdige projekt
- Målgruppebeskrivelse
- Produktionskontrakt /dealmemo
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøglepersoner

2.5

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af PSP.

2.6

Udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten udelukkende er ydet til manuskriptudvikling.

2.7

Udviklingsstøtte ydes på grundlag af et af PSP godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

2.8

PSP's bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

Udviklingsstøtten udbetales normalt i to rater: første rate efter PSP's modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden rate ved PSP's godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultat.

2.9

Støttemodtager har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest 1 måned efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab, jf. pkt. 4.9 og 4.10.

2.10

Støttemodtager skal løbende underrette PSP om væsentlige forhold vedrørende udviklingens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende udviklingen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

2.11

For støtte til udvikling på kr. 100.000 eller derunder, som udelukkende er ydet til manuskriptudarbejdelse eller som skal udarbejdes af én person, udgør henholdsvis manuskriptkontrakt, skriftlig aftale eller anden tilsvarende skriftlig dokumentation for, at honorar er udbetalt i overensstemmelse med PSP's bevilling i henhold til støttetilsagn, støttemodtagers aflæggelse af regnskab for projektet i henhold til pkt. 4.9 og 4.10.

2.12

Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt regnskab for udviklingsprojektet i henhold til pkt. 4.9 og 4.10.

2.13

Besparelser i udviklingsregnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til PSP med samme andel, som PSP's støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.

Udviklingsregnskabet kan først endeligt godkendes, når tilbagebetaling af PSP's andel af besparelsen er sket.

2.14

Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.

2.15

Tildeles projektet senere produktionsstøtte fra PSP, anses udviklingsstøtten som en del af den samlede støtte fra PSP, og uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

3. PRODUKTIONSSTØTTE

3.1

PSP kan yde støtte til produktion af dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer samt tv-programmer målrettet børn og unge.

3.2

Støtten tildeles af DFI's direktion på grundlag af en samlet indstilling fra Public Service Puljens styregruppe om tildeling af støttemidlerne ved de fastsatte ansøgningsrunder, jf. pkt. 1.8.

Som grundlag for styregruppens vurdering af de indkomne projektforslag, udarbejder PSP en vurdering af projektets økonomiske og produktionsmæssige bæredygtighed og gennemførlighed.

Public Service Puljens styregruppe kan endvidere indhente sagkyndige vurderinger af de indkomne ansøgninger om produktionsstøtte fra minimum 2 eksterne læsere.

3.3 Ansøgningsmateriale

3.3.1

Ved ansøgning om produktionsstøtte til tv-drama samt tv-fiktion målrettet børn og unge skal [PSP's ansøgningsformular](#) anvendes.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Synopsis
- Manuskript
- Præmis
- Instruktørintentioner
- Karakterbeskrivelser
- Visuelt materiale
- Produktionskoncept
- Skuespillerliste
- Holdliste
- Tidsplan
- Budget
- Finansieringsplan
- Målgruppebeskrivelse
- Udsendelsesplan
- Produktionskontrakt /dealmemo
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøglepersoner

3.3.2

Ved ansøgning om produktionsstøtte til tv-dokumentar samt ikke-fiktionsprogrammer til børn og unge skal [PSP's ansøgningsformular](#) anvendes.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Idé-oplæg
- Projektbeskrivelse
- Præmis
- Holdliste
- Tilrettelæggerintentioner
- Produktionskoncept
- Tidsplan
- Budget

- Finansieringsplan
- Målgruppebeskrivelse
- Udsendelsesplan
- Produktionskontrakt /dealmemo
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøglepersoner

3.4 Letter of Commitment

3.4.1

Såfremt programmets finansiering ikke er endeligt bekræftet og/eller ikke alle dokumenter i pkt. 3.3 er komplette, kan PSP i forbindelse med direktionens bevilling reservere produktionsstøtte i en periode i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er opfyldt.

3.4.2

Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte periode, bortfalder den reservede produktionsstøtte.

3.4.3

LOC kan forlænges på grundlag af en skriftlig anmodning herom fra ansøger.

3.5 Budget og finansieringsplan

3.5.1

Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af PSP godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

PSP godkender ikke løbende opdaterede produktionsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet, jf. pkt. 3.8.1.

3.5.2

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal for at kunne medtages i budgettet godkendes særskilt af PSP.

3.5.3

PSP's produktionsstøtte kan normalt udgøre op til 50 % af de samlede produktionsomkostninger i henhold til det godkendte produktionsbudget, medmindre der er tale om programmer til børn og unge, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.7.

PSP kan fravige støttegrænsen for alle programformer, såfremt dette er begrundet i produktionsmæssige eller indholdsmæssige forhold, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.7.

3.5.4

Det af PSP godkendte udviklingsregnskab skal angives i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til usikkerhedsmargin, projektudvikling og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Størrelsen af producerhonorar skal godkendes af PSP under hensyntagen til den enkelte produktions karakter og omfang.

3.5.5

Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for programmet, herunder støttemodtagers egen investering i programmet, skal forelægges PSP til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktions- og finansieringsaftalerne, hvordan programmets finansiering og rettigheder er fordelt mellem henholdsvis støttemodtager, koproducenterne, investorer og det uafhængige produktionsselskab.

3.5.6

Tilsagn om produktionsstøtte kan først udfærdiges, når ansøger har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

3.6 Supplerende produktionsstøtte

PSP kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.7. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt.

Ansøgning om supplerende støtte skal ske på samme vilkår som ansøgning om produktionsstøtte.

Herudover skal ansøger i forbindelse med ansøgning om supplerende produktionsstøtte indsende opdateret kostrapport til PSP.

Der kan ikke søges supplerende produktionsstøtte til dækning af administrations omkostninger og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.

3.7 Regional støtte

De midler fra Public Service Puljen, der er øremærket til regional anvendelse til produktion uden for Storkøbenhavn, kan kun ansøges af projekter, der på tidspunktet for ansøgning om produktionsstøtte har opnået støtte fra Den Vestdanske Filmpulje, FilmFyn eller Copenhagen Film Fund. Dokumentation herfor skal vedlægges ansøgningen.

3.8 Rateudbetaling

3.8.1

PSP's bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

3.8.2

Produktionsstøtte udbetales til støttemodtager i rater, hvis størrelse fastsættes af PSP i støttetilsagnet.

Første rate udbetales, efter PSP har modtaget støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Sidste rate udbetales først, når der er sket aflevering af det støttede program, jf. 3.8.1 og 3.8.2, og efter PSP har godkendt det indsendte produktionsregnskab, jf. 4.9 og 4.10.

3.9 Aflevering af materiale

3.9.1

Støttemodtager skal aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende programmet til DFI's Filmarkiv og Billedarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov.

3.9.2

Støttemodtager skal til brug for DFI's PR-, publikations, distributions- og festivalarbejde aflevere materiale vedrørende programmerne i henhold til den på afleveringstidspunktet gældende [afleveringsliste tv-dokumentar](#) / [afleveringsliste tv-drama](#).

3.9.3

Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af DFI.

3.9.4

Afleveringen i henhold til nærværende vilkår skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.

3.9.5

Støttemodtager er på forlangende fra PSP forpligtet til at aflevere en redegørelse med en gennemgang af programmets seertal/antal sete minutter, data for streaminger og/eller downloads samt eventuelle anmeldelser og seerreaktioner for programmer, som har modtaget produktionsstøtte af Public Service Puljen.

3.10 Rapportering og produktionsregnskab

3.10.1

Støttemodtager skal løbende underrette PSP om væsentlige forhold vedrørende produktionens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende produktionen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, om økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

3.10.2

Støttemodtager skal under produktionen indsende statusrapporter med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende produktionsforløbet samt om programmets distribution og lancering til PSP til orientering. Statusrapporter skal indsendes tre gange i løbet af produktionen af programmet, tidspunkterne aftales i forbindelse med indstilling om produktionsstøtte.

3.10.3

Såfremt de samlede produktionsomkostninger for produktionen vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusive hele usikkerhedsmarginen, skal støttemodtager sikre, at producenten udarbejder ny finansieringsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges PSP til orientering.

PSP's modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af PSP tidligere godkendte.

3.10.4

Støttemodtager skal senest tre måneder efter produktionens afslutning indsende produktionsregnskab til PSP til godkendelse, jf. pkt. 4.9 og 4.10.

3.10.5

Støttemodtager skal under hele produktionsforløbet føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende programmet.

Besparelser i produktionsregnskabet i forhold til det godkendte budget, eksklusiv den totale uforbrugte usikkerhedsmargin, skal tilbagebetales til PSP med samme andel, som PSP har ydet støtte til.

Produktionsregnskabet kan først endeligt godkendes, når tilbagebetaling af PSP's andel af besparelsen er sket.

3.10.6

PSP's støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.

3.10.7

PSP's eventuelle udviklingsstøtte til projektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

3.10.8

Såfremt støttemodtager tilvejebringer finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af programmet overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det endelige produktionsregnskab, reduceres PSP's støtte med et tilsvarende beløb, som skal tilbagebetales til PSP.

4. ALMINDELIGE VILKÅR

4.1

Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

4.2 DFI's krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning

For at kunne opnå støtte skal følgende forudsætninger være opfyldt:

Ansøger skal være en tv-station eller VOD-tjeneste, der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er hjemmehørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz.

Ansøger skal på tidspunktet for DFI's bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

Det uafhængige produktionsselskab, som i henhold til aftale med støttemodtager skal producere tv-programmet, skal på tidspunktet for DFI's bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

4.3 DFI's krav vedrørende tv-programmets kunstneriske og kulturelle tilknytning til Danmark

For at opnå støtte fra DFI, skal tv-programmet rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af danske public service tv-programmer i Danmark.

For at opfylde dette krav skal tv-programmet være indspillet på dansk eller i en dansk version, og tv-produktionens kreative hovedkræfter samt hovedfunktioner på holdlisten skal uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til og/eller betydning for dansk filmkunst eller filmkultur.

4.4 DFI's krav vedrørende territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend)

Ved bevilling af produktionsstøtte til produktion af tv-programmet er det et krav, at der i kunstnerisk, kreativ, teknisk og/eller produktionsmæssig henseende forbruges en andel af produktionsomkostningerne i Danmark svarende til DFI's samlede produktionsstøtte til tv-programmet, dvs. DFI stiller krav om dansk spend på 100 %.

Dog således, at der ikke stilles krav om, at dansk spend udgør mere end 50 % af produktionsbudgettet.

4.5 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte

4.5.1

Der kan ikke ansøges om støtte til et projekt under flere af DFI's støtteordninger samtidigt. Dette gælder dog ikke for projekter, der ansøger om støtte fra Spilordningen og Tværmediel Udviklingsordning.

4.5.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFI's udnyttelse af det færdige program i overensstemmelse med disse vilkår.

4.5.3

Ansøger skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til optagelse og distribution af det færdige program.

4.5.4

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for den/det støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning.

4.6 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.

4.6.1

DFI kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter herunder dokumentation for, at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

4.6.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøgere/støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

4.6.3

Ændres tidsplan og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og/eller finansieringsplan til DFI til orientering. DFI's modtagelse af ændret tidsplan og/eller ny finansieringsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

4.6.4

DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

4.6.5

DFI's udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurderingen af målgruppe og distributionspotentiale.

4.7 Kumulering af støtte mv.

4.7.1

Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100 %.

4.7.2

Der er en forudsætning for bevilling af supplerende produktionsstøtte til et projekt i henhold til støttevilkårene pkt. 3.6, at bevillingen er nødvendig af hensyn til programmets færdiggørelse.

4.8 Sikkerhed

4.8.1

Til sikring af såvel programmets færdiggørelse i tilfælde af støttemodtagers konkurs, som DFI's betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at støttemodtager stiller betryggende sikkerhed. Støttemodtager skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

4.8.2

Støttemodtager er forpligtet til at færdiggøre programmet og til at udsende/tilrådighedsstille programmet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om tilskud til produktion af dansk public service tv.

4.9 Rapportering og regnskab

4.9.1

Støttemodtager er i alle henseender ansvarlig overfor DFI for den modtagne støtte, og støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFI's godkendelse, jf. DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks for tv-dokumentar](#) / [revisionsinstruks for tv-drama](#).

4.9.2

Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til frasalgs af rekvisitter). Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets/programmets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales mv.

4.9.3

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

4.9.4

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

4.9.5

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10 %, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

4.9.6

DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration samt honorar til instruktør og producere.

4.9.7

DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, at de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende fornævnte forhold.

4.9.8

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

4.10 Revision

4.10.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks for tv-dokumentar](#) / [revisionsinstruks for tv-drama](#).

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler, skal som minimum opfylde kravene i DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

4.10.2

Rigsrevisionen og DFI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

4.10.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter DFI's godkendelse af produktionsregnskabet for projektet/programmet.

For projekter, der ikke har modtaget produktionsstøtte, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet fra DFI's godkendelse af det sidst aflagte regnskab for den bevilgede støtte.

4.11 Tilbagebetaling og misligholdelse

4.11.1

Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 4.11.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

4.11.2

DFI's støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at programmet ikke lovligt kan forevises i Danmark.

4.11.3

DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøger eller hos en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

4.12 Kreditering

4.12.1

Det skal fremgå af programmets fortekster og krediteringstekster samt i alt andet materiale, at programmet er produceret med støtte fra Public Service Puljen. Public Service Puljens logo skal anvendes på programmets fortekster. Udformningen af krediteringstekster skal godkendes af DFI.

4.12.2

DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om programmerne i forbindelse med DFI's informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af lovgivning.

4.13 Overdragelse af rettigheder til projektet

4.13.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og øvrige aftaler med støttemodtager.

4.13.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

4.14 Opbevaring af manuskripter, ISAN-registrering mv.

Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN-registrering af de færdige programmer.

Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om programmernes tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 3.8.

4.15 Rettigheder

4.15.1

Det er et vilkår for at opnå støtte i henhold til støttevilkårene, at producenten og de underliggende rettighedshavere har adgang til at forbeholde sig deres rettigheder omfattet af aftalelicensbestemmelserne i ophavsretsloven.

4.15.2

DFI's erhvervelse af de ikke-eksklusive distributionsrettigheder som anført i nærværende vilkår medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag (og ordninger etableret via) i henhold til §§ 13, 17, 30a, 35, 39-46a og aftaler omfattet af § 50 stk. 2 i ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse.

DFI's rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFI's rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, de måtte have indgået herom.

4.15.3

Såfremt støttemodtager eller programmets produktionsselskab ikke udnytter de under pkt. 4.15.4 anførte distributionsrettigheder, overgår disse rettigheder automatisk til DFI.

4.15.4 DFI's distributionsrettigheder til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke-kommercielle foretagender

Under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af det støttede program har DFI en ikke-eksklusiv ret til at distribuere programmet på enhver måde og på ethvert medie, herunder, men ikke begrænset til, på DVD, Blu-ray m.v. og alle andre nu kendte og i fremtiden kommende analoge, digitale og interaktive medier og formater til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke-kommercielle foretagender i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig.

DFI's distributionsrettigheder som ovenfor beskrevet omfatter ret til offentlig fremførelse af programmet på enhver måde, enhver platform og ethvert medie, nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, ved streaming og ved at stille programmet til rådighed for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke-kommercielle foretagender og disses elever, brugere og medlemmer på en sådan måde at disse får adgang til programmet på et individuelt valgt tidspunkt og sted.

Programmet skal afleveres til DFI senest en måned inden dets danske premiere, således at DFI kan udnytte de i henhold til nærværende vilkår erhvervede distributionsrettigheder til programmet 3 måneder efter første udsendelse af programmet/første udsendelse af sidste afsnit af den sidst udsendte sæson af en serie.

4.15.5

DFI er indehaver af de ikke eksklusive rettigheder til forevisning af programmerne på festivaler i ind- og udland.

DFI har ret til distribution af festivalkopier fremstillet med støtte fra DFI på enhver måde og ethvert medie, alle nu kendte og i fremtiden kommende analoge, digitale- og interaktive medier og formater samt ved brug af links til festivalkopien af filmene/tv-programmerne i det omfang dette er nødvendigt for film og tv-programmernes udvælgelse, deltagelse og lancering mv. på internationale festivaler i overensstemmelse med nærværende vilkår.

4.15.6

DFI har herudover ret til at forevise programmerne i ind- og udland som led i DFI's filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum.

4.15.7

DFI har ret til at benytte trailere, teasere, plakater, citater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, herunder framegrabs, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af programmet til promotion af støttede produktioner i ind- og udland samt i forbindelse med udnyttelsen af DFI's distributionsrettigheder, jf. pkt. 4.15.6, og som led i DFI's filmkulturelle virksomhed, jf. den til enhver tid gældende filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI og Filmaftale. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFI's publikationer, herunder på videoformater (DVD, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.

4.15.8

DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af programmerne og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.12.3, med henblik på udnyttelse af DFI's rettigheder i henhold til nærværende vilkår.

4.15.9

DFI's rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.

For så vidt angår rettighederne til den i programmet anvendte musik samt eventuelt arkivmateriale o.lign kan DFI efter omstændighederne ved skriftlig aftale med støttemodtager godkende, at støttemodtagers rettighedserhvervelse til udnyttelsen af disse rettigheder er tidsbegrænset.

DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DFI's udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

4.15.10

DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til støttemodtager eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.

4.15.11

Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI frit og uden begrænsninger kan udnytte DFI's rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde DFI, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtager.

4.15.12

Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende programmerne, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFI's rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFI's bestyrelse i henhold til § 8 i Bekendtgørelse nr. 1579 af 27/12/2014 og skal i overensstemmelse med EU Kommissionens gældende praksis revideres senest 6 år efter støttevilkårenes ikrafttræden.