



Den Europæiske Union

Offentliggørelse af Supplement til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

Mailadresse: ojs@publications.europa.eu

Oplysninger og online-formularer: <http://simap.europa.eu>

## Udbudsbekendtgørelse

(Direktiv 2004/18/EF)

### Del I : Ordregivende myndighed

#### I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er):

Officielt navn: [Det Danske Filminstitut](#)

National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*

Postadresse: [Gothersgade 55](#)

By: [København K](#)

Postnummer: [1123](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Kontaktpunkt(er):

Telefon: [+45 33743552](#)

Att: [Anny Nielsen](#)

Mailadresse: [fidaprojekt@dfi.dk](mailto:fidaprojekt@dfi.dk)

Fax:

**Internetadresse(r):** *(hvis relevant)*

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed / ordregiveren: *(URL)* <http://www.dfi.dk/>

Internetadresse for køberprofilen: *(URL)*

Elektronisk adgang til oplysninger: *(URL)*

Elektronisk indsendelse af bud og ansøgninger om deltagelse: *(URL)*

#### Yderligere oplysninger fås her

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.I)

**Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her**

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.II)

**Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til**

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.III)

#### I.2) Type ordregivende myndighed

Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger

Nationalt kontor eller forbundskontor

Regional eller lokal myndighed

Regionalt eller lokalt kontor

Offentligt organ

Europæisk institution/agentur eller international organisation

Andet: *(angiv nærmere)*

#### I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

- Forsvar
- Offentlig orden og sikkerhed
- Miljø
- Økonomiske og finansielle anliggender
- Sundhed
- Boliger og offentlige faciliteter
- Social beskyttelse
- Fritid, kultur og religion
- Uddannelse
- Andet: *(angiv nærmere)*

**I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne**

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne:

ja  nej

*kan yderligere oplysninger om disse ordregivende myndigheder anføres i bilag A*

## Del II : Kontraktens genstand

### II.1) Beskrivelse :

#### II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten :

Fælles film administrationssystem til Filmdatabasen og Medierådet

#### II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne :

Vælg kun den kategori – bygge- og anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Bygge- og anlægsarbejder   | <input type="radio"/> Varer                  | <input checked="" type="radio"/> Tjenesteydelser |
| <input type="checkbox"/> Udførelse   | <input type="checkbox"/> Indkøb              | Tjenesteydelseskategori nr.: 7                   |
| <input type="checkbox"/> Projektering og udførelse   | <input type="checkbox"/> Leasing             | Se tjenesteydelseskategoriene i                  |
| <input type="checkbox"/> Udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet, uanset med hvilke midler, efter den ordregivende myndigheds specifikationer | <input type="checkbox"/> Leje                | bilag C1   |
|  | <input type="checkbox"/> Leje med forkøbsret |  |
|  | <input type="checkbox"/> En kombination      |  |

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser :

NUTS-kode: [DK01](#)

#### II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem:

- Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt
- Bekendtgørelsen vedrører udarbejdelse af en rammeaftale
- Bekendtgørelsen vedrører oprettelse af et dynamisk indkøbssystem

#### II.1.4) Oplysninger om rammeaftale : (hvis relevant)

- Rammeaftale med flere aktører
- Rammeaftale med en enkelt aktør

Antal :

eller

(hvis relevant) største antal :                      deltagere i den påtænkte rammeaftale

#### Rammeaftalens varighed

Varighed i år :                      eller    måneder :

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år :

#### Anslået samlet værdi af indkøbene i hele rammeaftalens løbetid (hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusive moms :                      Valuta :

eller

interval: mellem :                      : og :                      :    Valuta :

Hypigheden og værdien af de kontrakter, der skal tildeles : (hvis kendt)

#### II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene :

## 1: Baggrund og formål

DFI ønsker en ny brugergrænseflade udviklet til en eksisterende Microsoft SQL-database. Samtidigt skal databasens struktur udvides, så den kan rumme et forretningsområde, som før har haft sin egen database. Den nye brugergrænseflade skal afløse to eksisterende brugergrænseflader til forretningsystemerne "Filmdatabasen" og "Medierådets vurderingsdatabase". Filmdatabasen benyttes til at registrere oplysninger om den danske nationalfilmografi ift. spillefilm, fiktions-, novelle- og dokumentarfilm samt udenlandske film der har været vist i Danmark, og Medierådets vurderingsdatabase benyttes til at registrere oplysninger om censur og beregne honorar til censor ift. de film, der vises eller sælges i Danmark. De to systemer indeholder mange af de samme stamdata, og der foregår en del dobbeltindtastning, som ønskes fjernet ved at kombinere de to forretningsområder i en database.

De to systemer er i dag baseret på Oracle 9i databaser. I forbindelse med et eksport af Filmdatabasens data til DFI's website er der etableret en oversættelse af Filmdatabasens Oracle database til Microsoft SQL-server, hvor tabelstrukturer og data overføres 1:1. Denne SQL-database ønskes som backend for den nye brugergrænseflade, og den eksisterende tabelstruktur skal overordnet bevares. Dog skal den udvides, så den også kan rumme unikke data fra Medierådets vurderingsdatabase.

Endeligt skal integrationer til fire andre systemer genetableres i forhold til den nye SQL-database.

Der er i dag stor tilfredshed med måden Filmdatabasens brugergrænseflade virker på, men der forventes ikke en 1:1 oversættelse af denne brugergrænseflade.

Den nye løsning skal effektivt understøtte ekspertbrugernes opdatering af filmdata.

## 2: Hovedydelse

Nærværende udbud omfatter følgende hovedydelse:

### A. Etablering

Leverandøren har seks overordnede opgaver i projektet:

1. Sammenlægning af Filmdatabasens og Medierådets database på ny databaseplatform ved genbrug af nuværende databasestruktur med enkelte udbygninger i forhold til Medierådets data.

2. Udvikling af brugergrænseflade mod den nye database.

3. Etablering af integration mellem den nye database og DFI's website.

Den tekniske grænseflade til DFI.dk er MS-SQL Server 2008 R2. Der er i dag etableret et MS SQL Integration Services job, som natligt trækker en 1:1 udgave af den Oracle-database, som Filmdatabasen i dag kører på.

4. Etablering af kvalitetssikring af filmoplysninger, der er modtaget fra Medierådets online.

sagsbehandlingssystem, før de sendes videre ind i databasen.

Dokumentation for Medierådets nuværende systemsammenhænge kan udleveres.

5. Assistance med etablering af integration mellem den nye database og en eksisterende Access-applikation.

Den tekniske grænseflade er ODBC fra MS-ACCESS mod Oracle, og skal i den fremtidige løsning være ODBC mod FIDAs MS SQL server.

6. Etablering af eksport til tekstfil til Scanpix system.

Den tekniske grænseflade til Scanpix sker i dag ved at generere to tabulatoradskilte tekst-filer. Efter databasen har genereret tekstfilerne uploades de til et ftp-site, hvorfra Scanpix henter dem med fast interval.

Det vil være en fordel, at den kommende leverandør har erfaring med opslag i lister, hvor søgeresultaterne minder om hinanden, og hvor brugeren skal støttes i at finde og vælge den rigtige forekomst.

### B. Vedligeholdelse og videreudvikling

Kunden forventer løbende bistand i forhold til udvikling og vedligeholdelse af leverancen.

## II.1.6) CPV-glossaret (common procurement vocabulary) :

	<b>Primærglossaret</b>	<b>Supplerende glossar (hvis relevant)</b>
<b>Hovedgenstand</b>	72230000	
<b>Yderligere genstand(e)</b>	72212610	

### II.1.7) Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb :

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb :  ja  nej

### II.1.8) Delaftaler: (til oplysninger om delaftaler benyttes bilag B en gang for hver delaftale)

Kontrakten er opdelt i delaftaler:  ja  nej

(hvis ja) Der kan afgives bud på

en enkelt delaftale

en eller flere delaftaler

alle delaftaler

### II.1.9) Oplysninger om alternative tilbud:

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning :  ja  nej

## II.2) Kontraktens mængde eller omfang :

### II.2.1) Samlet mængde eller omfang : (inklusive alle delaftaler, forlængelser og optioner, hvis relevant)

Leverancen anslås til 1,1 mio. kr. ekskl. moms.

Leverancen skal dokumenteres, så det er muligt for kunden selv, eller tredjepart, at videreudvikle systemet.

(hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusive moms : Valuta :

eller

interval: mellem : : og : : Valuta :

### II.2.2) Oplysninger om optioner : (hvis relevant)

Optioner :  ja  nej

(hvis ja) Beskrivelse af disse optioner :

1. Funktioner til opsamling og visning af søgeresultater

2. Brugerdefinerede visninger af felter på skærbilledet

(hvis kendt) Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner :

måneder : eller dage : (fra tildeling af kontrakten)

### II.2.3) Oplysninger om forlængelse : (hvis relevant)

Denne kontrakt kan forlænges:  ja  nej

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: (hvis kendt) eller interval: mellem : og:

(hvis kendt) Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontakter:

måneder: eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

## II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse:

Varighed i måneder : eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse: (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse: (dd/mm/åååå)

## Del III : Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

### III.1) Kontraktbetingelser:

#### III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges: *(hvis relevant)*

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

#### III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

#### III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles: *(hvis relevant)*

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

#### III.1.4) Andre særlige vilkår: *(hvis relevant)*

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten :  ja  nej

*(hvis ja) Beskrivelse af de særlige vilkår:*

Kontakten vil indeholde en bestemmelse om overholdelse af ILO 94

### III.2) Betingelser for deltagelse:

#### III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

- Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk). Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Faelles-film-administrationssystem-til-Filmdata-basen-og-Medieraadet.aspx>.

- Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.

- Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark). Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

### III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Fremlæggelse af erklæring om virksomhedens soliditetsgrad for det seneste tilgængelige regnskabsår.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: *(hvis relevant)*

Tilbudsgiver skal have en soliditetsgrad på minimum 5 % i senest afsluttede regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som den samlede egenkapitals andel af den samlede balancesum. I tilfælde af konsortier beregnes soliditetsgraden som konsortiedeltagernes samlede egenkapital divideret med konsortiedeltagernes samlede balancesum

### III.2.3) Teknisk kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste tre år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende:

- En klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilket af de under punkt II.1.5) anførte ydelser, leverancen har bestået af,
- En beskrivelse af systemets karakteristika, som leverancen vedrører, jf. punkt II.1.5),
- Ansøgerens rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse,
- Tidspunktet for udførelsen,
- Størrelsen af leverancen, samt
- Modtager af leverancen

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal reference, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer, dvs. referencenr. 1-5. Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: *(hvis relevant)*

Tilbudsgiver skal afgive to referencer, som skal demonstrere erfaring med databaseudvikling, udvikling af brugergrænseflader, etablering af integrationer samt avanceret søgning.

### III.2.4) Oplysning om reserverede kontrakter: *(hvis relevant)*

- Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder
- Kontrakten må kun udføres som led i programmer for beskyttet beskæftigelse

### III.3) Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter:

#### III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession:

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession:  ja  nej  
(hvis ja) Henvisning til den relevante lov eller administrative bestemmelse :

**III.3.2) Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen:**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen:  ja  nej



## Del IV : Procedure

### IV.1) Type procedure:

#### IV.1.1) Type procedure:

- Offentlig  
 Begrænset  
 Hastende begrænset udbud    Begrundelse for brug af hasteproceduren:

- Forhandling    Nogle ansøgere er allerede udvalgt (eventuelt som led i visse typer udbud med forhandling) :  ja  nej  
(hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er udvalgt, under del VI.3: Yderligere oplysninger)

- Hastende udbud efter forhandling    Begrundelse for brug af hasteproceduren:

- Konkurrencepræget dialog

#### IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage: (begrænset udbud, udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Forventet antal økonomiske aktører: 5

eller

Forventet mindsteantal:                      og (hvis relevant) største antal

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), jf. beskrivelsen i punkt II.1.5), i forhold til de ydelser, som kontrakten omfatter.

#### IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen: (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvis at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles :  ja  nej

### IV.2) Tildelingskriterier

#### IV.2.1) Tildelingskriterier (sæt kryds i den eller de relevante rubrikker)

- Laveste pris

eller

- Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt at foretage en vægtning)

de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
1.		6.	
2.		7.	

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:  ja  nej

(hvis ja, efter omstændighederne) Yderligere oplysninger om elektronisk auktion:

#### IV.3) Administrative oplysninger:

##### IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed: (hvis relevant)

2014-314-0006

##### IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?:

ja  nej

(hvis ja)

Vejledende forhåndsmeddelelse  Bekendtgørelse om køberprofil

Bekendtgørelsens nummer i EUT: af: (dd/mm/åååå)

Andre forudgående offentliggørelser (hvis relevant)

##### IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter:

(hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)

Frist for modtagelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter

Dato: Tidspunkt:

Skal der betales for dokumenterne?  ja  nej

(hvis ja, anfør kun tal) Pris: Valuta:

Betalingsvilkår og metode:

##### IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Dato: 27/10/2014 Tidspunkt: 12:00

##### IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage: (hvis kendt, hvis der er tale om et begrænset udbud, et udbud efter forhandling eller en konkurrencepræget dialog)

Dato:

##### IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Ethvert officielt EU-sprog

Følgende officielle EU-sprog:

DA

Andet:

**IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud:**

til: :

eller

Varighed i måneder :                      eller dage :                      (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

**IV.3.8) Åbning af bud:**

Dato :                      (dd/mm/åååå) Tidspunkt

(*hvis relevant*) Sted:

Der må være personer til stede under åbningen af bud (*hvis relevant*) :

ja  nej

(*hvis ja*) Yderligere oplysninger om adgangsberettigede personer og fremgangsmåde ved åbning af bud:

## Del VI: Supplerende oplysninger

### VI.1) Oplysninger om gentagelse: *(hvis relevant)*

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb :  ja  nej

*(hvis ja)* Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

### VI.2) Oplysninger om EU-midler:

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program :  ja  nej

*(hvis ja)* Anfør projektet/-erne og/eller programmet/-merne:

### VI.3) Yderligere oplysninger: *(hvis relevant)*

I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner.

Der vil i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af systemet i forbindelse med evt. genudbud.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation vil blive offentliggjort på: <http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Faelles-film-administrationssystem-til--Filmdatabasen-og-Medieraadet.aspx>. Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

I relation til punkt II.2.2) og II.2.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ansøgningen om prækvalifikation skal fremsendes i 3 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende). Ansøgningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang. Kuverten bedes mærket "Tilbud til Fælles film administrationssystem til Filmdatabasen og Medierådet - MÅ IKKE ÅBNES AF POSTFUNKTIONEN".

Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres på følgende adresse:

Det Danske Filminstitut  
Landemærket 26  
1119 København K  
Att. Betjentstuen, Anny Nielsen

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Kontakten vil indeholde en bestemmelse om overholde af ILO 94 klausul

Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

#### **VI.4) Klageprocedurer:**

##### **VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne:**

Officielt navn: [Klagenævnet for Udbud](#)

Postadresse: [Dahlerups Pakhus - Langelinje Alle 17](#)

By: [København Ø](#)

Postnummer: [2100](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 35291000](#)

Mailadresse: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://klfu.dk>

##### **Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne (hvis relevant)**

Officielt navn:

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: (URL)

##### **VI.4.2) Indgivelse af klager: (udfyld VI.4.2 eller om nødvendigt VI.4.3)**

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-per-ioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på [www.kfu.dk](http://www.kfu.dk).

**VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager:**

Officielt navn: [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen](#)

Postadresse: [Carl Jakobsens Vej 35](#)

By: [Valby](#)

Postnummer: [2500](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 41715000](#)

Mailadresse: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://kfst.dk>

**VI.5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

## Bilag A

### Yderligere adresser og kontaktpunkter

#### I) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan indhentes yderligere oplysninger

Officielt navn: National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse:  
By: Postnummer: Land:  
Kontaktpunkt(er): Telefon:  
Att:  
Mailadresse: Fax:  
Internetadresse: *(URL)*

#### II) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan fås specifikationer og yderligere dokumenter

Officielt navn: National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse:  
By: Postnummer: Land:  
Kontaktpunkt(er): Telefon:  
Att:  
Mailadresse: Fax:  
Internetadresse: *(URL)*

#### III) Adresser og kontaktpunkter, som bud / ansøgninger om deltagelse skal sendes til

Officielt navn: [Det Danske Filminstitut](#) National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse: [Landemærket 26](#)  
By: [København K](#) Postnummer: [1119](#) Land: [Danmark \(DK\)](#)  
Kontaktpunkt(er): Telefon:  
Att: [Betjentstuen, Anny Nielsen](#)  
Mailadresse: Fax:  
Internetadresse: *(URL)*

#### IV) Adresse på den anden ordregivende myndighed, på hvis vegne den ordregivende myndighed foretager indkøbet

Officielt navn National identitetsangivelse ( hvis kendt ):  
Postadresse:  
By Postnummer  
Land

----- (Benyt bilag A, del IV, så mange gange som nødvendigt) -----

## **Bilag B**

### **Oplysninger om delaftaler**

**Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

**Delaftale nr. :**                      **Betegnelse :**

**1) Kort beskrivelse:**

**2) CPV-glossaret (common procurement vocabulary):**

Primærglossaret:

**3) Mængde eller omfang:**

(hvis kendt, anfør kun tal) Enten anslået værdi eksklusive moms:                      Valuta:  
eller

interval: mellem :                      og:                      Valuta:

**4) Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse: (hvis relevant)**

Varighed i måneder :                      eller dage :                      (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse:                      (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse:                      (dd/mm/åååå)

**5) Yderligere oplysninger om delaftaler:**



**Bilag C1 – Offentlige indkøb**  
**Tjenesteydelseskategorier, som der henvises til i del II: Kontraktens genstand**  
**Direktiv 2004/18/EF**

<b>Kategori nr. [1]</b>	<b>Beskrivelse</b>
1	Vedligeholdelse og reparation
2	Landtransport [2], herunder sikkerhedstransport og kurérvirksomhed, undtagen postbesørgelse
3	Luftransport af personer og gods, undtagen postbesørgelse
4	Postbesørgelse på land [3] og i luften
5	Teletjenester
6	Finansielle tjenesteydelser: a) Forsikring b) Bank- og investeringstjenesteydelser [4]
7	Edb-tjenesteydelser og hermed beslægtede tjenesteydelser
8	FoU-tjenesteydelser [5]
9	Regnskab, revision og bogholderi
10	Markeds- og opinionsundersøgelser
11	Managementkonsulentvirksomhed [6] og hermed beslægtede tjenesteydelser
12	Arkitektvirksomhed, rådgivende ingeniørvirksomhed og integreret ingeniørvirksomhed, byplanlægning og landskabsarkitektur, hermed beslægtet teknisk-videnskabelig konsulentvirksomhed, teknisk prøvning og analyse
13	Reklamevirksomhed
14	Bygningsrengøring og ejendomsadministration
15	Forlags- og trykkerivirksomhed på honorar- eller kontraktbasis
16	Kloakering og affaldsbortskaffelse; rensning og lignende tjenesteydelser
<b>Kategori nr. [7]</b>	<b>Beskrivelse</b>
17	Hotel- og restaurationsvirksomhed
18	Jernbanetransport
19	Transport ad vandveje
20	Støtte- og hjælpetransporttjenesteydelser
21	Juridiske tjenesteydelser
22	Personaleudvælgelse og rekruttering [8]
23	Efterforsknings- og sikkerhedstjenester, undtagen sikkerhedstransport
24	Undervisning og erhvervsuddannelse
25	Sundheds- og socialvæsen
26	Fritids- og sportsaktiviteter samt kulturelle aktiviteter [9]
27	Andre tjenesteydelser

1 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 20 og bilag II A i direktiv 2004/18/EF.

2 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

3 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

4 Undtagen finansielle tjenesteydelser vedrørende emission, køb, salg og overdragelse af værdipapirer eller andre finansielle instrumenter samt centralbankers tjenesteydelser. Følgende er også udelukket: tjenesteydelser, der består i erhvervelse eller leje – uanset med hvilke finansielle midler – af jord, eksisterende bygninger eller anden fast ejendom, eller som vedrører rettigheder hertil. Dog er aftaler om finansielle tjenesteydelser, der indgås samtidig med eller før eller efter aftalen om erhvervelse eller leje, uanset form, omfattet af direktivet.

- 5 Undtagen tjenesteydelser vedrørende forskning og udvikling, bortset fra dem, hvis udbytte tilhører den ordregivende myndighed til brug for dens egen virksomhed, hvis tjenesteydelsen i fuldt omfang betales af den ordregivende myndighed.
- 6 Undtagen voldgiftsafgørelser og mægling.
- 7 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 21 og bilag II B i direktiv 2004/18/EF.
- 8 Undtagen ansættelseskontrakter.
- 9 Undtagen kontrakter om radio- og tv-selskabers indkøb, udvikling, produktion eller samproduktion af programmateriale og kontrakter om sendetid.