

Forpagtningskontrakt

vedrørende

café, restaurant og kantine

samt forplejning til møder og arrangementer

på Det Danske Filminstitut

Mellem

Det Danske Filminstitut
Gothersgade 55
1123 København K
CVR nr.: 56858318
(herefter kaldet Filminstituttet)

og

(Forpagters navn)
(Forpagters adresse)
(Postnummer og by)
(Forpagters CVR nummer)
(herefter kaldet Forpagter)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og formål.....	3
2. Forpagtningens genstand	3
3. Leveringens genstand	4
4. Forpagtningsafgift.....	4
5. Bogføring, regnskab og gensidig rapportering	4
6. Sikkerhedsstillelse.....	5
7. Vedligeholdelse og rengøring	5
8. Samarbejde	6
9. Driftsmæssige rammer	7
10. Koncept for café/restaurant	8
11. Restauranten	9
12. Caféen i foyeren.....	9
13. Kantinen.....	10
14. Arrangementer	11
15. Forplejning til interne møder.....	12
16. Markedsføring.....	12
17. Afståelse	13
18. Ikrafttræden.....	13
19. Opsigelse.....	13
20. Misligholdelse	13
21. Tvister	14
22. Betingelser	14
23. Virksomhedsoverdragelse	14
24. Underskrifter.....	15

1. Indledning og formål

Formålet med forpagtningen er at skabe en attraktiv restaurant og café i sig selv og de optimale rammer for filmoplevelsen i Cinemateket (betegner Filminstituttets biografer og publikumsområde), herunder at give publikum mulighed for at slappe af og få tilfredsstillet andet end de visuelle behov. Derudover at drive en kvalitetsbevidst kantine for Filminstituttets medarbejdere og lejere.

Caféen/restauranten i publikumsområdet skal således, foruden at passe Filminstituttets profil og identitet, både kvalitets- og prismæssigt bidrage med følgende:

- Give publikum samt andre besøgende en god oplevelse, samt medvirke til at tiltrække nye målgrupper og kunder.
- Sikre en fornuftig balance mellem høj kvalitet med friske råvarer og et rimeligt prisniveau, der passer til Cinematekets klientel.
- Sikre et højt serviceniveau for alle slags publikum og kunder, herunder biografgæster og gæster ved indlejninger.
- Skabe et naturligt mødested for personer beskæftiget i filmbranchen, samt skabe en stemning, der svarer til Filminstituttets formål og virke.

Filminstituttet forventer således, at Forpagter samarbejder med Filminstituttet om at fremme formålet og Filminstituttets virke, via forpagtningen.

Filminstituttet bidrager ligeledes til det gode samarbejde og Forpagter kan forvente, at Filminstituttet udviser engagement og interesse for, at Forpagter lykkes med at skabe og drive en succesfuld restaurant.

Cinemateket har i løbet af de seneste 3 år oplevet en stor vækst i forhold til øget besøgstal og omsætning samt kendskab til Cinemateket og herunder SULT. Visionen er, at fastholde denne succes og fremadrettet fortsætte med at tænke i nye tiltag og udviklingsmuligheder. Dette skal understøttes af en solid markedsføring og et fortsat højt kvalitetsniveau for alle Cinematekets film og aktivitetstilbud til publikum, herunder også café og restaurant.

2. Forpagtningens genstand

- 2.1. Forpagtningen vedrører drift af café/restaurant SULT på Filminstituttet samt driften af kantine på Filminstituttet og omfatter:
- 2.2. Et bruttoareal på 441,20 m² fordelt med 250 m² til selve restauranten, glasrum på 44 m², café- i foyer på 45 m², kælderrum på 23 m², kantinekøkkenet på 25 m² m.v., jf. bilag 2.
- 2.3. Løsøre, service og fastmonteret driftsinventar, herunder borde og stole, som tilhører Filminstituttet, jf. punkt 18.3 og bilag 3.
- 2.4. Forpagter kan benytte glasrummet til dagligt som selvstændigt rum med lukkede glasdøre eller i sammenhæng med resten af caféen/restauranten. Dette rum benytter Filminstituttet enkelte gange til egne aktiviteter og skal derfor opfattes som et fleksibelt rum.
- 2.5. Café- og restaurant SULTs gæster kan i Cinematekets åbningstid benytte publikumstoiletterne i stue- og kælderetage, mens de ansatte i caféen/restauranten og kantine har adgang til eget omklædningsrum, bad og toilet i kælderen under caféen/restauranten samt toiletter på 2. sal.
- 2.6. Café- og restaurant SULT og kantine er forsynet med telefoni, internetadgang, el, gas, vand og fjernvarme, ligesom der er installeret fedt udskiller, ventilationsanlæg, køkkenudsugningsanlæg m.v., som er godkendt af Miljø- og/eller af Fødevarerkontrollen. Filminstituttet påser ved kontraktperiodens start, at indretning og inventar overalt er i overensstemmelse med lovgivningens regler.

2.7. Det forpagtede benævnes: SULT. Caféen benævnes blot 'Café' og kantinen benævnes kantine. Alle rettigheder til navnet SULT tilhører Filminstituttet, og ændringer i navn skal godkendes af Filminstituttet.

2.8. Følgende bilag er en integreret del af kontrakten:

Bilag 1 Kravspecifikation

Bilag 2 Arealopgørelse

Bilag 3 Inventar- og løsørefortegnelse

3. Leveringens genstand

3.1. Leveringen vedrører drift af restauranten, caféen og kantinen samt leverancer af mad, drikke og tjenesteydelser i forbindelse med bespisninger ved møder og arrangementer på Filminstituttet.

4. Forpagtningsafgift

4.1. Forpagter betaler en løbende afgift til Filminstituttet som vederlag for samtlige rettigheder, som Forpagter er tillagt i henhold til nærværende Forpagtningskontrakt.

Grundafgiften udgør kr. (xxx) årligt til dækning af husleje og forbundne udgifter med lejemålet, jf. 4.5.

Dette beløb reguleres med nettoprisindekset med basis i 1. januar 2020. Beløbet reguleres hvert år ifm. første kvartals opkrævning.

Hvis nettoomsætningen overstiger kr. 7 mio., betales der ud over grundafgiften en tillægsafgift på 5 % af den del af nettoomsætningen, der overstiger kr. 7 mio. kr.

Nettoomsætningen opgøres som bruttoomsætningen med fradrag af moms og eventuelle tilsvarende, fremtidige, omsætningsbestemte afgifter. Bruttoomsætningen er Forpagters totale fakturerede og leverede salg af varer og tjenesteydelser for restauranten, caféen og kantinen tilsammen.

Eventuelle fradrag i nettoomsætningen inden beregning af forpagtningsafgift skal på forhånd aftales skriftligt mellem Filminstituttet og Forpagter.

4.2. Forpagter betaler afgift a conto én gang hver 3. måned med kr. (xxx) bagudrettet. Første a conto betaling forfalder således den 31. marts 2020.

4.3. Nettoomsætningen opgøres af Forpagter måned for måned, som skal udleveres til Filminstituttet på forespørgsel.

4.4. På baggrund af det reviderede regnskab afregnes eventuel tillægsafgift, jf. pkt. 4.1. En eventuel tillægsafgift forfalder til betaling senest d. 1. maj hvert år.

4.5. I afgiften er indregnet udgifter til vand, varme, elektricitet, gas, almindelig dagrenovation, rengøring af fælles arealer (gulve, trapper, toiletter samt vinduespolering), telefoni og internet. Forpagter skal ud over afgiften betale alle øvrige udgifter, der er forbundet med virksomhedens drift. Til denne hovedregel er en række undtagelser, som er beskrevet i afsnit 7.

5. Bogføring, regnskab og gensidig rapportering

5.1. Forpagter er forpligtet til at indrette sin bogføring således, at nettoomsætningen til enhver tid og med en måneds varsel kan opgøres. Nettoomsætningen skal bogføres således, at Forpagter kan oplyse nettoomsætningen fordelt på caféen, restauranten og kantinen. Bilagsmateriale skal gemmes i

overensstemmelse med gældende lovgivning.

- 5.2. Forpagter afleverer sit reviderede regnskab for det forpagtede for kalenderåret til Filminstituttet inden 15. marts det følgende år. Regnskabet skal være underskrevet af en registreret eller statsautoriseret revisor. Opstillingen af den løbende regnskabsrapportering skal godkendes af Filminstituttet.
- 5.3. Forpagter fremsender kvartalsvist regnskabsrapporter for café/restaurant og kantine. Kantineomsætning skal fremgå separat. Rapporterne skal være Filminstituttet i hænde senest 10 dage efter kvartalets afslutning. Økonomimøder mellem Forpagter og Filminstituttet afholdes efter behov.
- 5.4. Filminstituttet og Rigsrevisionen skal på forlangende gives adgang til at kontrollere de omsætningstal, som Forpagter har opgivet.

6. Sikkerhedsstillelse

- 6.1. I forbindelse med indgåelse af forpagtningsforholdet stiller Forpagter en bankgaranti på 300.000 kr. Garantien skal være stillet senest den 1. januar 2020.

7. Vedligeholdelse og rengøring

- 7.1. Lokaler og bygningsbestanddele samt driftsinventar og driftsmateriel, der hører til det forpagtede, skal løbende vedligeholdes.

Filminstituttet forestår vedligeholdelse af de tekniske anlæg, som er omfattet af det forpagtede, og Filminstituttet bærer ansvaret herfor overfor Egmont.

Filminstituttet fastlægger rutiner for den løbende vedligeholdelse.

- 7.2. Filminstituttet har pligt til at forestå og betale den løbende udvendige og indvendige vedligeholdelse af det forpagtede med de undtagelser, der er nævnt nedenfor. Vedligeholdelsespligten omfatter – udover nødvendige reparationer – også fornyelser og nyanskaffelser til erstatning for udslidt driftsinventar og driftsmateriel, der tilhører Filminstituttet. Udgifter til reparationer skal forudgående godkendes af Filminstituttets betjentfunktion. Udgifter, der afholdes uden forudgående godkendelse af Filminstituttets betjentfunktion, er Filminstituttet uvedkommende.
- 7.3. Forpagter forestår og betaler tilsvarende for den løbende vedligeholdelse og nødvendige udskiftning af det driftsinventar og driftsmateriel, som tilhører Forpagter. Der må kun benyttes håndværkere, som er godkendt eller adviserede af Filminstituttet.
- 7.4. Hvis Miljø- og/eller Fødevarerkontrollen eller en anden offentlig myndighed stiller krav om forandringer af eller i det forpagtede, skal Filminstituttet sikre, at sådanne myndighedskrav bliver opfyldt. Også ved myndighedskrav om ændret indretning eller indlægning af særlige installationer som betingelse for fortsat opretholdelse af driften, skal Filminstituttet sikre, at de bliver efterkommet. Filminstituttet afholder udgifter, der er forbundet med at opfylde myndighedskrav. Filminstituttet har pligt til at sikre, at arbejder, der sættes i gang som konsekvens af bestemmelserne i denne kontrakt, udføres hurtigst muligt. Dette skal ske, for at driften af det forpagtede påvirkes mindst muligt.

Forpagter skal selv afholde de udgifter, der er forbundet med opfyldelsen af et pålæg fra Miljø- og/eller Fødevarerkontrollen, hvis det skyldes forhold, som følger af den måde, forpagtningen drives på.
- 7.5. Forpagter og dennes personale har pligt til at omgå og behandle det forpagtede, herunder driftsinventar og driftsmateriel samt løsøre, der tilhører Filminstituttet, på forsvarlig, korrekt og lovlige vis. Sker dette ikke, kan Filminstituttet indkøbe inventar og/eller driftsmateriel på Forpagters regning. Inden dette sker, skal sagen dog

drøftes parterne imellem.

- 7.6. Forpagter skal for egen regning indkøbe, vedligeholde og forny gryder, potter, pander køkkenknive og andet løst køkkenudstyr.

Forpagter skal for egen regning vedligeholde og forny service i form af glas, porcelæn og bestik.

- 7.7. Forpagter har pligt til at tegne løsøreforsikring til fuld nyværdi mod brand, driftstab, vandskade, tyveri og hærværk. Forsikringen skal omfatte alt driftsinventar og driftsmateriel samt løsøre i det forpagtede, uanset om dette tilhører Forpagter eller Filminstituttet. Driftstabserstatningen skal indrettes således, at også Filminstituttet er sikret under policen. Hvis driften standses eller indskrænkes væsentligt som følge af en dækningsberettiget skade, fastsættes forpagtningsafgiften i driftsstandsning- eller driftsindskrækningsperioden på grundlag af den tilsvarende periode året før.

Forpagter skal til enhver tid kunne fremvise dokumentation for, at de nævnte forsikringer er i kraft.

- 7.8. Filminstituttet afholder udgifter til bortskaffelse af madaffald, som indgår i husets aftale. Forpagter kan forpligtes til at foretage affaldssortering.
- 7.9. Forpagter sørger for, at café- og restaurationsområdet fremstår pænt og indbydende ved jævnlig afrydning af borde m.v., tømning af askebægre og almindelig oprydning. Gulve og gangarealer rengøres af Filminstituttet.
- 7.10. Køkkenet rengøres af Forpagter. Forpagter forpligter sig til at bruge grønne rengøringsmidler.
- 7.11. Filminstituttet sørger for og betaler vinduespuddning én gang i kvartalet.
- 7.12. Samarbejde om rengøring og vedligeholdelse foregår løbende mellem Forpagter og Filminstituttets administration efter behov. Der foretages et årligt byggesyn, hvor Forpagter og lederen af Filminstituttets betjentfunktion deltager. Ved dette byggesyn lægges en skriftlig vedligeholdelsesplan vedrørende det forpagtede for det kommende år.
- 7.13. Filminstituttet foretager på Forpagters regning reparation af inventar, som har defekter, der ikke skyldes almindeligt slid og ælde.
- 7.14. Forpagter er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af udendørs møblering i forbindelse med Caféen.
- 7.15. Ved forpagtningsforholdets ophør skal Forpagter aflevere det forpagtede i samme stand, som det blev modtaget i. Det vil sige, at lokalerne samt inventar og løsøre skal være i samme stand, som da forpagtningsforholdet begyndte uden anden forringelse end den, som tid og forsvarlig brug medfører. Dette gælder uanset hvilken grund, der er til ophøret.
- 7.16. Filminstituttet forbeholder sig ret til at erstatte og reparere eventuelt beskadiget eller manglende inventar på den afgående Forpagters regning.

8. Samarbejde

- 8.1. Forpagter er forpligtet til at tage aktiv del i at være en integreret del af Cinematekets samlede udtryk og kulturelle tilbud. Det forventes, at Forpagter bidrager til et godt samarbejde ved at bakke op om Cinematekets tiltag samt Filminstituttets arrangementer og behov ved møder. Derudover forventes det, at Forpagter selv tager initiativer til opgradering af restauranten som service, indretning, varesortiment og laver særlige tilbud eller andet, der gør restauranten og Caféen attraktiv, fx fredagsbar i Caféen.
- 8.2. Der holdes løbende orienterende møde mellem Forpagter og Filminstituttet. Som udgangspunkt afholdes møder hver 3. måned. På disse møder orienteres/drøftes driften af caféen/restauranten, ligesom sortiment og

markedsføring af caféen og restauranten kan drøftes.

- 8.3. Det daglige samarbejde finder sted mellem Forpagter eller dennes stedfortræder i SULT og en af Filminstitutts udpeget ansvarlig. Denne skal sørge for at holde Forpagter underrettet om aktiviteter på Filminstituttet.
- 8.4. Forpagter og Cinemateket samarbejder som ligeværdige partnere om arrangementer for gæster med kombinationer af 'Film + Mad'. Samarbejdet skal tilbyde gæsterne gode oplevelser. Begge parter forpligter sig til at optræde som arrangører såvel som leverandører til priser og kvalitet, som passer til målgruppen. Der afholdes løbende møder om arrangementer i forbindelse med planlægning af månedsprogrammer og større events som Kulturnatten og Open Air i Kgs. Have. Ved disse arrangementer forventes det, at Forpagter indgår aktivt i samarbejdet og bidrager til at skabe et succesfuldt event, både i form af varesortiment, der passer til det pågældende event, yder ekstra opgaver, services og personale, der kan varetage denne opgave.
- 8.5. I forbindelse med arrangementer som f.eks. Open Air, tilfalder alt salg, og fortjeneste ved salg, Forpagter. Forpagter afholder ligeledes alle udgifter forbundet hermed. I tilfælde af, at antallet af gæster/besøgende viser sig at være mindre end forventet, grundet f.eks. dårligt vejr eller andre omstændigheder, da dækker Filminstituttet ikke differencen mellem Forpagters forventede fortjeneste og den reelle fortjeneste, selvom der måtte være tale om et tab for Forpagter.
- 8.6. Ovenstående gælder ligeledes ved indlejninger, hvor eksterne kunder lejer sig ind i Cinematekets lokaler og Forpagter leverer forplejningen og i festivalperioder, hvor Cinemateket indgår samarbejde med eksterne festivaler.
- 8.7. Filminstituttet har ansvaret for al indretning af samt skiltning i café/restaurantens lokaler. Forpagter er meget velkommen til at stille forslag til udsmykning og indretning, som dog skal godkendes af Filminstituttet.

9. Driftsmæssige rammer

- 9.1. Caféen/restauranten/kantinen skal drives efter reglerne i lov om hotel- og restaurationsvirksomhed, de til enhver tid gældende regler om behandling mv. af fødevarer og hygiejne samt ordensbekendtgørelsens forskrifter. Forpagter er ansvarlig for, at såvel den daglige ledelse som det ansatte personale er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og uddannelsesmæssige baggrund på hygiejneområdet. Forpagter har tillige pligt til at overholde de sædvanlige aftale- og samarbejdsforhold, som er gældende i de nedfældede overenskomster inden for branchens arbejdsmarked.
- 9.2. Forpagter er berettiget til at drive cateringsvirksomhed ved siden af driften af caféen/restauranten/kantinen forudsat, at dette ikke går ud over driften i restaurant/café/kantine. Filminstituttet skal forudgående og skriftligt orienteres. Omsætningen er afgiftspligtig som beskrevet i afsnit 5, såfremt caféen/restaurantens køkken eller andre faciliteter anvendes til madlavning etc. i forbindelse med forpagters catering, som ikke vedrører denne kontrakt. Filminstituttet kan stoppe cateringvirksomheden, hvis det vurderes, at det går ud over de kontraktlige forpligtelser.
- 9.3. Forpagter må ikke indgå aftaler, som fører til monopol for bestemte drikkevaremærker på Filminstituttet.
- 9.4. Caféen/restaurantens åbningstider kan ligges i tidsrummet kl. 09.00 – 24 med mindre andet aftales. Caféen/restaurantens åbningstider følger som udgangspunkt Cinematekets. I særlige tilfælde kan café/restaurant holde åbent til senere end kl. 24. Filminstituttet skal forudgående godkende hvert tilfælde. Hvis en senere åbningstid udløser myndighedskrav, er det Forpagters ansvar at leve op til disse. Udenfor Cinematekets åbningstid skal skydedøren til foyeren altid holdes lukket.

Caféens/restaurantens ansatte skal være ude af huset senest kl. 1, bortset fra de særlige tilfælde, hvor Filminstituttet har godkendt, at caféen/restauranten holder åbent til senere end kl. 24. I disse særlige tilfælde skal personalet være ude af huset i rimelig tid efter arrangementets/aktivitetens afslutning.

Forpagter forpligter sig til at booke og betale for vagter i forbindelse med senere åbning. Filminstitutets normale vagtselskab skal benyttes.

- 9.5. Cinemateket er berettiget til at bruge Asta Bar som salgssted i forbindelse med særarrangementer og filmvisninger med efterfølgende bar. Ved indlejninger og festivaler kan Cinemateket i visse tilfælde tillade eksterne kunder at medbringe egne mad og drikkevarer i mindre omfang.
- 9.6. Forpagter sørger for, at caféborde løbende bliver afryddet og café- og restaurationsområdet holdes præsentable. Forpagter er forpligtet til at sørge for, at der ikke ligger affald på fortovet ved udendørs servering.
- 9.7. Der må ikke parkeres biler i Filminstitutets gård udover kortere perioder i forbindelse med af- og pålæsning af varer. Undtaget er registrerede handicapkøretøj m/gæster til huset/SULT. Til- og frakørsel samt af- og pålæsning af varer skal ske, så støjgener begrænses mest muligt.
- 9.8. Flasker og kasser fra øl og sodavand må ikke opbevares på gange eller på udendørsarealet ud for café/restauranterkøkkenet. Der må ej heller opbevares ferskvarer i gården. Det tildelte lagerområde i kælderen skal overholdes nøje. Filminstituttet kan på ethvert tidspunkt stille krav om, at Forpagter omgående bringer forholdene i overensstemmelse med denne kontrakt.
- 9.9. Forpagter sørger for, at personalet er korrekt orienteret om aflåsning af café/restauranter og Cinematekets område ved arbejdstids ophør.

Forpagter og dennes personale forpligter sig til i alle tilfælde at efterleve Filminstitutets brandinstruks og beredskabsplan.

Det forpagtede sikres under Filminstitutets samlede alarmsystem. Filminstituttet har ansvar for at opsætte og tilse alarmer.

- 9.10. Filminstituttet eller en repræsentant herfor har til enhver tid krav på at få adgang til det forpagtede. Filminstituttet har endvidere krav på oplysninger, som er nødvendige for at føre tilsyn med det forpagtedes forsvarlige drift.
- 9.11. Omkostninger til alarmudrykninger forårsaget af Forpagter betales af Forpagter.

10. Koncept for café/restaurant

- 10.1. Forpagter har pligt til at drive caféen/restauranter, så den lever op til det generelle kvalitets- og serviceniveau på Filminstituttet, jf. pkt. "Kvalitet" i kravspecifikationen.
- 10.2. Der lægges vægt på hurtig betjening af publikum i forbindelse med biografforestillingerne, men der ønskes også, at SULT skal tiltrække frokost- eller middagsgæster, der ikke er i Cinemateket for at se film. Institutionens beliggenhed i Københavns centrum kan anvendes til at skabe et alment kundegrundlag udefra og fra andre nærliggende virksomheder.

Filminstituttet forventer generelt, at SULT bidrager med følgende:

- Giver publikum samt andre besøgende en god oplevelse, samt medvirker til at tiltrække nye målgrupper og kunder.
- Sikre en fornuftig balance mellem høj kvalitet med friske råvarer og et rimeligt prisniveau, der er afstemt med Cinematekets målgrupper.
- Sikre et højt serviceniveau for alle slags publikum og kunder, både private gæster og ved indlejninger/arrangementer.
- Skaber et naturligt mødested for personer beskæftiget i filmbranchen.

- Er en naturlig samarbejdspartner med Cinemateket i arrangementer, der kombinerer film- og mad oplevelser.
- 10.3. Indretning skal til enhver tid passe til Filminstituttets koncept og identitet og skal forudgående godkendes af Filminstituttet. Der skal skabes passende referencer til filmkunsten /mediet- i form af materiel, blade og lignende.
- 10.4. Musik i caféen/restauranten skal spilles afdæmpet indtil kl. 19 på hverdage og må i øvrigt indtil da ikke genere husets øvrige lejere. Musikken skal være tilpasset Filminstituttets identitet. Forpagter er forpligtet til at rette sig efter Filminstituttets eventuelle anvisninger.
- 10.5. Caféen/restaurantens og personalekantinens overordnede koncept – og væsentlige ændringer heri – skal godkendes af Filminstituttet.

11. Restauranten

- 11.1. Sortimentet i restauranten skal passe til Filminstituttets gæster, dvs. både biografgæster og andre besøgende i dag- og aften timerne. Der skal både være mulighed for at indtage frokost og middag i restauranten samt tilbydes kager, sandwich og drikkevarer til rimelige priser. Priserne skal være i overensstemmelse med madens kvalitet og med prisniveau, der passer overens med Cinematekets målgrupper.
- 11.2. Ved indlejninger forventes det, at Forpagter er i stand til at tilbyde forplejning til større selskaber og dagskonferencer, der afholdes i Filminstituttets lokaler og sikre det samme kvalitets- og prisniveau som i restauranten. Forpagter skal desuden kunne tilrettelægge menu og forplejning i overensstemmelse med kundens ønsker og overholde tidsplanen for kundens program.
- 11.3. Forpagter sørger for, at serveringspersonalet har et overordnet kendskab til Filminstituttets aktiviteter herunder biografprogram.
- 11.4. Forpagter forpligter sig til have særlige personalepriser til Filminstituttets personale på aftenvagte/aftenarbejde uden for kantinens åbningstid i SULT. Det er gældende uanset, om Forpagter har andre arrangementer. Filminstituttets personale skal bestille personale mad uden for absolut peak-tidspunkter i restauranten, og bringe service tilbage til restauranten efter brug.

12. Caféen i foyeren

- 12.1. Caféen er som udgangspunkt tiltænkt Cinematekets biograf- og bibliotekspublikum og skal inden for åbningstiden give disse mulighed for hurtigt at købe cafévarer, mens de opholder sig i foyeren.
- 12.2. Caféen kan, så længe der kan opnås tilladelse, også opstille udendørs borde ved Gothersgade/Lønporten og servere ved disse.
- 12.3. Caféen skal være et hurtigt alternativ til restauranten og forventes at kunne servere et hurtigt måltid, f.eks. sandwich/suppe/kage samt naturligvis drikkevarer.
- 12.4. Priser i caféen skal være fordelagtige i forhold til restauranten, uden at dette betyder forringet kvalitetsniveau.
- 12.5. Caféen kan servere 'to-go' og 'take-away'.
- 12.6. Sortiment i caféen skal afspejle Filminstituttets profil og identitet. Der kan således ikke sælges popcorn eller lignende.

- 12.7. Kioskvarer som slik og konfekturer er ikke en del af caféens sortiment, men forhandles i Cinematekets billetsalg. Caféen kan dog godt sælge is.
- 12.8. Filminstituttet sørger for, at caféen er udstyret med filmtidsskrifter. Forpagter sørger for daglige aviser. Med daglige aviser forstås som minimum Politiken, Berlingske Tidende, Information og Weekendavisen.
- 12.9. Caféen skal kunne benyttes i forbindelse med indlejninger, hvor kunden ønsker forplejning. Ved særlige lejligheder som fx afholdelse af konferencer kan caféen lukkes for almindeligt publikum, der henvises til SULT's restaurant. Dette gælder dog kun ved indlejninger, som Filminstituttet er ansvarlig for, og ikke Forpagters egne private arrangementer.

13. Kantine

- 13.1. Kantine lokaler må benyttes til daglig bespisning af Filminstituttets medarbejdere og lejere samt deres gæster. Hertil kommer Filminstituttets repræsentative arrangementer.
- 13.2. Lokalerne må ikke benyttes til arrangementer, som ikke har tilknytning til Filminstituttet eller Filminstituttets lejere. Lokalerne må ikke fremlejes, hverken helt eller delvist.
- Køkkenet må benyttes til produktion af mad til dagligt salg til Filminstituttets medarbejdere og lejere, til repræsentative arrangementer i kantine, til Filminstituttets mødelokaler og til caféen/restauranten samt catering.
- 13.3. Personalet har ret til at spise medbragt mad i kantine. Der etableres selvafrydning. Dog påhviler det Forpagter og dennes personale at tørre borde af og bringe brugt service m.m. til opvask og at vaske servicet op.
- 13.4. Filminstituttet kan benytte personalekantine lokaler til mødevirksomhed og receptioner. Det er i den forbindelse Filminstituttets ansvar, at lokalerne holdes rene og ryddelige.
- 13.5. Kantine skal efter nærmere aftale holde åbent for salg af mad fra kl. 09.00 til kl. 13.30 på alle arbejdsdage året rundt. Såfremt kantine holder lukket i ferier skal personalet kunne spise i restauranten. Filminstituttet informerer kantine om større samlet fravær af medarbejdere samt ferieplaner af hensyn til kantine bemanding. Medarbejdere skal kunne købe frokostvarer fra kl. 11.30.
- 13.6. Forpagter skal efter nærmere aftale tilbyde salg af takeaway middagsmad til medarbejderne til medarbejderpriser, såfremt Filminstituttet efterspørger dette. Salget foregår fra sidst på eftermiddagen mandag-fredag og afhentning og afregning aftales med Forpagter.
- 13.7. Kantine skal være i stand til at levere koldt og varmt køkken og er berettiget til og forpligtet til at forhandle de varer og yde de serveringer, som sædvanligvis finder sted i virksomheder af denne art.
- 13.8. Blandt sortimentet i kantine skal der kunne leveres morgenmad, sandwich, smørrebrød, salater, en varm dagens ret samt kager og en daglig vegetarret.

I ugens løb ønskes en varieret menu i forhold til kød, fisk og vegetarretter. Der ønskes fisk 2 gange om ugen og et passende og varieret tilbehør til dagens ret. En gang om ugen i vinterhalvåret, skal der fast også tilbydes en suppe ud over den daglige menu. På salatsbyrdet bør der være minimum 3-4 forskellige salater, hvoraf ca. halvdelen er uden dressing. Der skal endvidere være et udvalg af dressinger at vælge imellem samt fx sennep, remoulade og lignende alt efter, hvilken ret der serveres.

- 13.9. Det skal sikres, at der er et væsentligt udbud af økologiske fødevarer særligt inden for de varegrupper, hvor den økologiske produktion er betydelig. I det omfang det kan lade sig gøre, bør det fremgå, hvilke madvarer der er økologiske. Maden skal være sund, ernæringsrigtig, varieret og spændende.

- 13.10. Det forventes, at der benyttes friske råvarer, og at køkkenet serverer en menu efter sæson.
- 13.11. Der skal sælges sodavand og vand i kantinen, og der kan endvidere sælges et mindre udvalg af kioskvarer.
- 13.12. Det daglige salg til medarbejderne i kantinen skal foregå kontant direkte ved købet eller efter nærmere aftalte retningslinjer.
- 13.13. Menuen skal være synlig i kantinen.
- 13.14. Forpagter skal sørge for at tilbyde en præsentabel frokost, holde kantineborde og salatsbyrdet rent samt sørge for salt/peber bøsse på bordene.
- 13.15. Forpagter er forpligtet til at samarbejde med et eventuelt kantineudvalg nedsat blandt Filminstitutts medarbejdere og lytte til ønsker fra kantineudvalget.
- 13.16. Filminstituttet betaler et årligt tilskud til forpagter på 300.000 kr. Tilskuddet går udelukkende til dækning af en del af de lønudgifter forpagter afholder i forbindelse med drift af kantinen. Priserne i kantinen skal afspejle omkostningerne fratrukket kantinetilskuddet. Dette beløb reguleres med nettoprisindekset med basis i 1. januar 2020. Beløbet reguleres hvert år i.f.m. første kvartals opkrævning. Forpagter skal kunne redegøre nærmere for beregning af priserne i kantinen. Fastsættelse af priser sker på baggrund af en beregning af kantinens forventede samlede økonomi ved overtagelse af forpagtningen med udgangspunkt i kantinens forventede omkostninger fratrukket driftstilskud og forventede indtægter. Både forpagter og Filminstituttet kan tage spørgsmålet om fastsættelse af kantinens priser op på ny. En prisregulering skal ske med udgangspunkt i en ny beregning.

14. Arrangementer

- 14.1. Arrangementer kan spænde fra mindre interne møder til receptioner, brancheseminarer, større fester og større events som Kultur natten og Open Air.
- 14.2. Større arrangementer og receptioner både internt og eksternt varsles i udgangspunktet senest 7 dage før afviklingen. I tilfælde af uforudsete arrangementer, der skal afvikles indenfor 7 dage, forpligter Filminstituttet sig til at forhøre sig hos Forpagter om Forpagter kan levere til det pågældende arrangement. Såfremt Forpagter ikke kan eller har mulighed for at efterkomme dette, er Filminstituttet berettiget til at anvende en anden leverandør.
- 14.3. Arrangementer kan være placeret indenfor og udenfor Cinematekets åbningstid.
- 14.4. Forpagter er forpligtet til at levere traktementer til alle arrangementer på Filminstituttet og berettiget til levering ved eksterne arrangementer, dog med undtagelse af Cinemateks arrangementer i Asta Bar, hvor Cinemateket er berettiget til at arrangere egen bar-drift. Cinemateket kan udover Forpagter også benytte andre leverandører ved egne arrangementer. Det gælder arrangementer både i og uden for normal åbningstid.
- 14.5. Forpagter er forpligtet til at fastholde et rimeligt prisniveau til Filminstitutts egne arrangementer ved at tilbyde en fastkunde-rabat på 20 % til Filminstituttet ift. SULT's normale markedspriser til større arrangementer.
- 14.6. Ved arrangementer, hvor Filminstituttet er arrangør eller medarrangør, forbeholder Filminstituttet sig ret til at servere sponsorerede eller egne varer uden beregning af proppenge. Det aftales fra gang til gang, hvorvidt Forpagter eller Filminstitutts personale forestår serveringen. Anvendes Forpagters personale, betaler Filminstituttet personalets timeforbrug.
- 14.7. Eksterne arrangementer, der lukker SULT for andre gæster, skal forudgående godkendes af Filminstituttet. Ved eksterne arrangementer forstås arrangementer, der ikke holdes for Filminstitutts regning. Forpagter

varsler skriftligt Filminstituttet i god tid inden arrangementets afholdelse. SULT vil i den forbindelse skulle respektere Filminstituttets virke. Det betyder bl.a., at der altid skal være adgang gennem SULT til biograf Benjamin og FILM-X, og at der vil derfor være begrænsninger i muligheden for at lukke SULT helt af til fx eksterne arrangementer.

15. Forplejning til interne møder

- 15.1. Forpagter er efter anmodning forpligtet til at levere mad og drikkevarer fra kantinen til interne møder og fra restauranten til møder for eksterne gæster, der lejer sig ind på Filminstituttet. Forpagter er endvidere forpligtet til at levere mad og drikkevarer til Filminstituttets øvrige lejere. Der skal kunne leveres ud over kantinens åbningstid.

Bestillinger skal afgives senest dagen før kl. 15.00. Der kan dog forekomme undtagelser, hvor det ikke er muligt at overholde denne tidsfrist. Disse tilfælde skal imødekommes i det omfang, det er muligt.

I tilfælde, hvor Forpagter ikke kan overholde en kort tidsfrist, er Filminstituttet og Filminstituttets øvrige lejere berettiget til at anvende anden leverandør.

- 15.2. Forpagter er forpligtet til at servere før mødets start og til at rydde af og hente brugt service, så snart et møde er slut. Dette gælder også ved indlejninger, der afholdes i mødelokaler.
- 15.3. Bestilling skal ske ved rekvisition, som udfyldes med angivelse af mødets emne og navnet på arrangøren, og underskrives af den ansvarlige. Rekvisitionen skal endvidere angive mødets start- og sluttidspunkt, antallet af deltagere, samt hvilke varer serveringen omfatter.
- 15.4. Betalingen for leveringer sker ved faktura udstedt til Filminstituttet inden for den regnskabsmåned, hvor mødet har fundet sted. Hvis mad og drikkevarer er leveret til en af Filminstituttets lejere, udstedes faktura til disse inden for den regnskabsmåned, hvor mødet har fundet sted.

16. Markedsføring

- 16.1. Forpagter står for al markedsføring af caféen/restauranten. I særlige tilfælde kan der aftales fælles markedsføringstiltag mellem Filminstituttet og Forpagter. Ved samarbejder forpligter begge parter sig til at markedsføre arrangementer, jf. afsnit 8.
- 16.2. Brevpapir, menukort og andet skriftligt materiale for caféen/restauranten skal være i overensstemmelse med Filminstituttets designprogram. Ændring i design, herunder også nye menukort, skal derfor forudgående forelægges Filminstituttet.

Forpagter har modtaget kopi af Filminstituttets designmanual. Forpagter forpligter sig til at overholde retningslinjerne heri.

- 16.3. Udgifter til annoncering afholdes normalt af Forpagter. I tilfælde af fælles markedsføring kan udgifter hertil afholdes helt eller delvist af Filminstituttet.

Udgifter til skiltning afholdes af Filminstituttet efter aftale. Alle øvrige udgifter til salgs- og markedsføringsmateriale, herunder udgifter til drinks- og menukort, brevpapir afholdes af Forpagter.

- 16.4. Filminstituttet ejer domænet <http://www.sult.dk>, som Forpagter er forpligtet til at benytte som caféen/restaurantens hjemmeside. Hjemmesiden skal vedligeholdes og opdateres, så den altid fremtræder aktuell. Tilsvarende gælder for den side på Filminstituttets hjemmeside, som omtaler café/restaurat SULT. Det praktiske aftales nærmere med Filminstituttets webmaster.

17. Afståelse

- 17.1. Forpagter kan ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til tredjemand, og Forpagter er således ikke berettiget til ved afståelse at forlange betaling eller på anden måde betinge sig vederlag for goodwill.
- 17.2. Enhver form for ejerskifte hos Forpagter fører til opsigelse af nærværende kontrakt, hvis Filminstituttet ønsker det.

18. Ikrafttræden

- 18.1. Forpagtningsforholdet og Forpagtningskontrakten træder i kraft den 1. januar 2020 (overtagelsesdagen). Kontrakten er gældende til og med 31. dec. 2023 og kan yderligere forlænges med 2 år, såfremt begge parter er indforstået med dette.
- 18.2. Parterne foretager i fællesskab en gennemgang af lokaler, driftsmateriel, inventar m.v., så det kan konstateres, om der er mangler eller fejl, som skal udbedres af Filminstituttet. Denne gennemgang skal være afsluttet den 1. marts 2020.
- 18.3. Senest 1. januar 2020 udarbejder Filminstituttet og Forpagter i fællesskab en fortegnelse over driftsinventar, driftsmateriel og løsøre, som tilhører Filminstituttet. Foreløbig fortegnelse er vedlagt kontrakten som bilag 3. Der tages forbehold for senere ændringer i fortegnelsen.

Denne gennemgang gentages ved kontraktens udløb.

19. Opsigelse

- 19.1. Denne kontrakt træder i kraft den 1. januar 2020 og er gyldig til den 31. december 2023. I denne periode kan Forpagter og Filminstituttet opsiges kontrakten med et varsel på løbende måned plus 6 måneder. I tilfælde af gensidigt ønske om kontraktforlængelse efter den initiale kontraktperiode evalueres samarbejdet og kontraktens elementer med henblik på eventuelle tilpasninger.

20. Misligholdelse

- 20.1. Hvis en part misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende forpagtnings- og leveringskontrakt og misligholdelsen ikke bringes til ophør efter samtale mellem parterne, har den part, som vil påberåbe sig misligholdelsen, pligt til at gøre dette ved at give skriftlig meddelelse til den anden part. I meddelelsen skal den misligholdende part pålægges at bringe misligholdelsen til ophør inden en frist på 8 hverdage regnet fra kravets modtagelse.

Fristen kan suspenderes, hvis misligholdelsen er af en sådan karakter, at en fuldstændig retablering af de standarder, der kræves i nærværende kontrakt rimeligvis vil tage mere end 8 hverdage. I så fald suspenderes fristen fra det tidspunkt, hvor den misligholdende part har iværksat foranstaltningerne. Det er dog en forudsætning, at disse foranstaltninger søges gennemført hurtigst muligt.

- 20.2. Hvis den part, der har misligholdt kontrakten, undlader at efterleve et påkrav meddelt, som det er beskrevet i punkt 20.1., og hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse, er den anden part berettiget til at ophæve nærværende kontrakt uden yderligere varsel. En ophævelse af nærværende kontrakt med denne begrundelse kræver, at det i påkravet tilkendegives, at forholdet anses for en væsentlig misligholdelse.
- 20.3. Som væsentlig misligholdelse anser Filminstituttet blandt andet, at:
 - Forpagter ikke betaler afgift i overensstemmelse med Forpagtnings og leveringskontraktens bestemmelser,

- Forpagter ikke stiller den i punkt 6 anførte sikkerhed,
- Forpagter standser sine betalinger, kommer under konkurs eller skifteretsbehandling eller der indledes forhandling om tvangsakkord,
- Forpagter mister de bevillinger, som er nødvendige for driften af det forpagtede,
- Forpagter ikke efter skriftlig påtale fra Filminstituttet har bragt en misligholdelse til ophør inden fristens udløb, jf. pkt. 20.1,
- Forpagter fastholder et koncept, der fraviger det aftalte koncept, herunder fraviger pris-, kvalitets- og serviceniveauet.

20.4. Som væsentlig misligholdelse anser Forpagter blandt andet, at:

- Filminstituttet misligholder sine forpligtelser i henhold til bestemmelse i punkt 7.2,
- Filminstituttet ofte og gentagne gange misligholder nærværende forpagtnings- og leveringskontrakt og undlader at efterleve påkrav efter punkt 20.1 meddelt af Forpagter.

20.5. Såfremt en part misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, er den anden part berettiget til at kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

21. Tvister

21.1. Eventuelle uoverensstemmelser søges altid bilagt gennem den daglige kontakt. Hvis dette viser sig ikke at lykkes, følges følgende procedure: Den sag, der er uenighed om, drøftes mellem Forpagter og leder af Filminstituttet eller dennes repræsentant. Hvis drøftelserne - ikke fører til enighed, løses konflikten ved de almindelige domstole med værning i København.

22. Betingelser

22.1. Forpagter indsender ansøgning om næringsbrev og alkoholbevilling til myndighederne umiddelbart efter, at kontrakten er underskrevet. Forpagter afholder alle udgifter hertil, herunder også ved en eventuel forlængelse.

Hvis de nødvendige tilladelser ikke opnås, bortfalder nærværende kontrakt, uden at nogen af parterne kan gøre erstatningsansvar gældende over for den anden.

Forpagter erklærer dog, at Forpagter ikke er bekendt med forhold, som skulle forhindre, at Forpagter kan få næringsbrev og alkoholbevilling.

23. Virksomhedsoverdragelse

23.1. Forpagter skal efterleve "Bekendtgørelse af lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse" (LBK nr. 710 af 20/08/2002)."

Forpagter afholder alle omkostninger forbundet med overtagelse af medarbejdere i medfør af "Bekendtgørelse af lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse" (LBK nr. 710 af 20/08/2002).

24. Underskrifter

- 24.1. Nærværende kontrakt er udfærdiget og underskrevet i to enslydende og identiske eksemplarer, hvoraf parterne hver især er i besiddelse af ét.

København den xx. xx 2019

(by og dato)

Det Danske Filminstitut
Navn: Jakob Buhl Vestergaard

(Forpagters navn)
Navn: *(navn på underskriver)*

Bilag 2. Arealoppgørelse**Stueetagen:**

Café/restaurant (inkl. køkken) 0.401, 0.402, 0.403	250 m ²
Glasrum	44 m ²
Foyercafe	45 m ²
Lille opbevaringsrum	5,8 m ²

Kælderetagen:

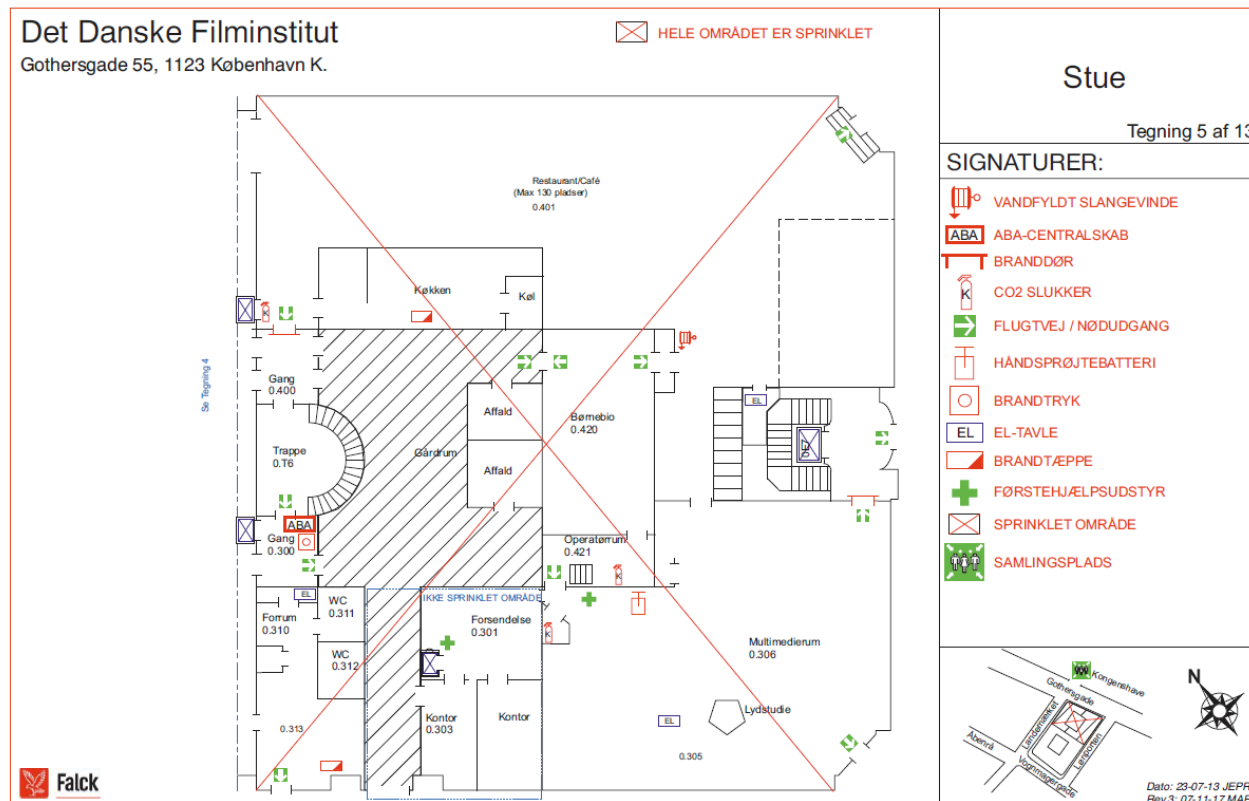
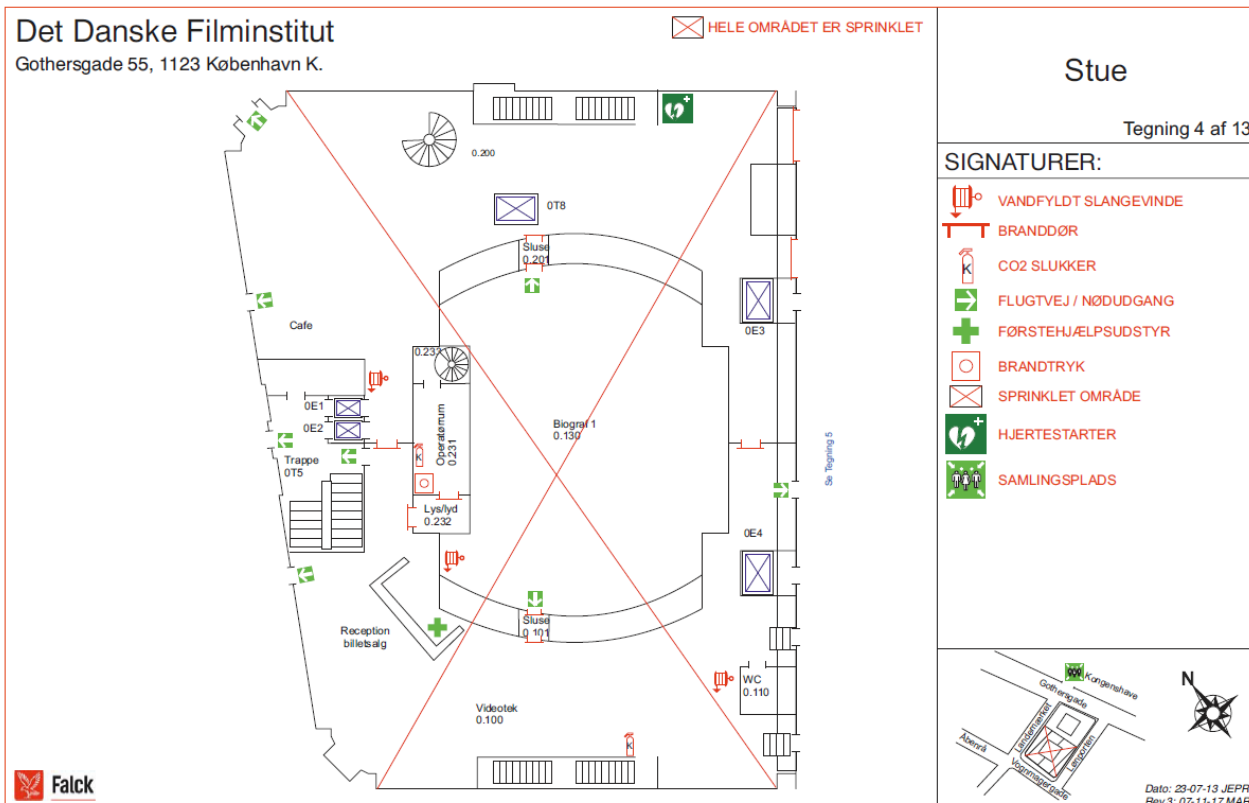
Omklædning, toilet og bad, 9.303, 9.304, 9.305	14 m ²
Køkkendepot 9.318	10 m ²
Gangareal 9.401	17 m ²
Vinrum under trappe 9T6	4 m ²
Lagerrum	8,40 m ²

<u>Gården Bur</u>	11 m ²
--------------------------	-------------------

2. sal

Kontor	7 m ²
Personalekantinekøkken 2.304, 2.305, 2.306	25 m ²

<u>Areal i alt</u>	<u>441,20 m²</u>
---------------------------	------------------------------------



Bilag 3. Foreløbig inventar- og løssørefortegnelse

(Gennemgås endeligt i fællesskab, jf. ovenfor under pkt. 18.3.)

INVENTAR:

19 - borde (4 personers)
 43- borde (2 personer)
 9caféborde, runde små

 4 caféborde, runde store
 4 caféborde, firkantede store
 90 - stole, Gorka

 59 stole Nap
 2 lædersofaer
 2 tjenerstationer
 3 skillevægge i Café

SERVICE:

Firma:	Inventar artikel:	antal
Bent Brandt A/S	Fadølsglas 32/40/50 cl.	1000
Bent Brandt A/S	Duralex drinksglas kraftig 31 cl.	180
Bent Brandt A/S	Islande sjus/drinksglas 20 CL.	96
Bent Brandt A/S	Vippemål 2 cl.	2
Bent Brandt A/S	Vippemål 3 cl.	2
Bent Brandt A/S	Vippemål 5 cl.	2
Bent Brandt A/S	Tallerkenkas. 13cm (45) koksgrå	
Bent Brandt A/S	Tallerkenkas. 17 cm (35) gul	
Bent Brandt A/S	Tallerkenkas. 22 cm (25) blå	
Bent Brandt A/S	Tallerkenkas. 25cm (25) brun	
Bent Brandt A/S	Afrydningsvogn som type 161	
BRØNNUM	Mobil servicestation -	2
EVA DANMARK A/S	Frokosttallerkener 22cm. LEGIO	96
EVA DANMARK A/S	Middagstallerkener 28cm, LEGIO	180
EVA DANMARK A/S	Skåle 0,9 L 16 cm, LEGIO	48
EVA DANMARK A/S	Skåle 1,5 L 20cm, LEGIO	48
EVA DANMARK A/S	Serveringsfade ovale, LEGIO	12
EVA DANMARK A/S	Pastatallerkener dybe 25cm,LEGIO	36
EVA DANMARK A/S	Flødekander 0,1 L	36
EVA DANMARK A/S	Saltkar/skykar	36
INCO	Termometer til køleskab I hvid	4
INCO	Vinduesskraber prof 25cm -	1
INCO	Plastspand 60L 496	1
Inducon Spiegelau	Festival rødvin std. 40,2 cl	174
Inducon Spiegelau	Festival hvidvin std. 35,2 cl	174
Inducon Spiegelau	Festival dessertvin 30,4 cl.	96
Inducon Spiegelau	Festival destillat 13,5 cl	48
Inducon Spiegelau	Congr./fest.vand 27,8 cl.	96
Inducon Spiegelau	Vino grande Inaux	48
Inducon Spiegelau	Opvask.Rack.	28

Inducon Spiegelau	Opvask.Rack.	16
Masquerade	Understel på dubsko til køl + ismaskine monteret	
Ove C. Bjerregaard	Stander Bourgeat rustfri	4
Ove C. Bjerregaard	Brun flet brødkurv	30
Ove C. Bjerregaard	Cocktailmixer Hamilton 911	1
Ove C. Bjerregaard	Cocktailmixerglas Hamilton 911 1,9 L	1
Ove C. Bjerregaard	Stige Bourgeat for 3-7 hylder	3
Ove C. Bjerregaard	Hyldebærer Bourgeat Alu.	20
Ove C. Bjerregaard	Hylde Bourgeat plast	20
Ove C. Bjerregaard	Stige Bourgeat alu. Ny for 3-7 hylder	2
Ove C. Bjerregaard	Hylde Bourgeat plast	14
Ove C. Bjerregaard	Hyldebærer Bourgeat alu.	14
Ove C. Bjerregaard	Tallerkenvarmer elec. 169327 rustfrit stål	
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris bordkniv	264
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris spisegaffel	252
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris spiseske	144
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris dessertkniv	144
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris dessertgaffel	144
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris dessertske	144
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris fiskekniv	36
Ove C. Bjerregaard	Vieux Paris kaffeske	144
Ove C. Bjerregaard	HV tallerken 15 cm	120
Ove C. Bjerregaard	Peberkværn rustik 15 cm.	48
Ove C. Bjerregaard	Saltkværn rustik 15 cm.	48
Ove C. Bjerregaard	Lysstage Krosno glas 12 cm.	15
Ove C. Bjerregaard	Lysstage Krosno glas 15 cm.	8
Ove C. Bjerregaard	Kande ARC 1L 36	36
Ove C. Bjerregaard	Kødkrog rf 140 mm. 14 cm.	10
Ove C. Bjerregaard	Dialog smørskål 6 cm.	200
Ove C. Bjerregaard	Vict brødkniv m/skær Sort 26 cm.	2
Ove C. Bjerregaard	Bestikkasse grå plast 10 rum	1
Ove C. Bjerregaard	Stige Bourgeat 1/1 GN 1730x620 mm	1
Ove C. Bjerregaard	Hylde bourgeat plast GN 530x433 mm 20	8
Ove C. Bjerregaard	Hyldebærer Bourgeat alu. 900 mm	8
Ove C. Bjerregaard	Hyldebærer Bourgeat alu. 2m. B/1m A123	8
Ove C. Bjerregaard	Stige BOurgeat for 3-7 hylder 1730x620 mm.	2
Ove C. Bjerregaard	Bestikkasse grå plast 10 rum	3
Ove C. Bjerregaard	Kødkrog rf 140 mm. 14 cm.	10
Ove C. Bjerregaard	Skridsikker sort bakke 36 cm.	10
Ove C. Bjerregaard	Rustfrit tørrebaner m. glideskinner m.m.	1
Ove C. Bjerregaard	Stige Bourgeat alu ny for 3-7 hylder	2
Ove C. Bjerregaard	Hyldebærer Bourgeat alu.	12
Ove C. Bjerregaard	Hylde Bourgeat plast 6	6
Ove C. Bjerregaard	Hylde Bourgeat plast 6	6
Ove C. Bjerregaard	Flaskeskab model nr. Ove C. Bjerregaard1000	1