

Restaurant SULT i udbud

Udbudsbetingelser

Vedrørende café, restaurant og kantine
samt forplejning til møder og arrangementer på
Det Danske Filminstitut

1. Baggrund for udbuddet

1.1 Beskrivelse af Filminstituttet

Det Danske Filminstitut, herefter kaldet Filminstituttet, står for nærværende udbud. Udbuddet vedrører forpagtning af Restaurant SULT, cafèen i Cinemateket og kantine på Filminstituttet samt forplejning til møder og til større arrangementer og events.

Filminstituttet, som hører under Kulturministeriet, tæller ca. 140 medarbejdere. Derudover er der 45-50 lejere i huset. SULT betjener medarbejderne og lejere i kantine, til møder i husets mødelokaler, receptioner i restauranten og ved større dagsarrangementer i biograferne for branchen.

I publikumsområdet i stueetagen findes Cinemateket, der omfatter 3 biografer med plads til hhv. 182, 140 og 42 gæster, biblioteket, butik, filmstudierne 'FILM-X' samt café og Restaurant SULT.

Cinemateket viser film fra hele verden, og afholder oplæg, debatter og events i forbindelse med filmene og udvikler nye udfordrende film- og koncepter som fx Edible Cinema eller film-sing-alongs.

Cinemateket samarbejder med en lang række festivaler som CPH:DOX, MIX og afholder også sine egne festivaler som fx Musikfilm Festivalen og Arabian Nights. Programmet er kurateret af en programredaktion, som nøje udvælger film og serier til børn og voksne.

DET DANSKE FILMINSTITUT
GOTHERSGADE 55
DK-1123 COPENHAGEN K

TEL +45 3374 3400
DFI@DFI.DK
DFI.DK

CVR-NR. 56-85-83-18
EAN-NR. 5798 00 784088

Årligt afholder Cinemateket to store events: Kulturnatten i oktober og Open Air i Kgs. Have i slutningen af juli, over 2 dage, hvor vi viser film under åben himmel. SULT står for forplejningen til begge arrangementer.

I 2018 så over 140.000 gæster film i Cinemateket. Et stigende fokus på kulturel aktualitet og et bredere repertoire, samt en større andel eventvisninger har de seneste fire år medført en vækst i publikumstallet på over 35 pct. Profilen for de voksne brugere ligner i høj grad den almindelige kulturforbrugers: Brugerne er relativt veluddannede – 78 pct. har en mellemlang eller lang videregående uddannelse – kønsmæssigt ligeligt fordelt og bosiddende i Cinematekets geografiske opland i og omkring København. Aldersmæssigt er 40 pct. af de voksne brugere 15-35 år, 42 pct. 36-59 år og 19 pct. over 60 år. Hertil kommer en stor andel børn på 3-15 år, der besøger Cinemateket med deres institution for at se eller lave film. SULTs brunchtilbud i weekenderne trækker mange gæster – ikke mindst familier.

Ud over filmprogrammet har Cinemateket en kommerciel afdeling, der udlejer et mødelokale og biograferne til seminarer, konferencer og filmvisninger. I forbindelse med disse selskaber og arrangementer leverer SULT forplejningen, som kan være en klassisk dagsforplejning eller en reception. Kunderne er typisk virksomheder og organisationer fra bl.a. filmbranchen – og dertil kommer skoler og gymnasier, der ønsker at se bestemte film i undervisningsøjemed.

1.2 Forpagtningens rolle på Filminstituttet

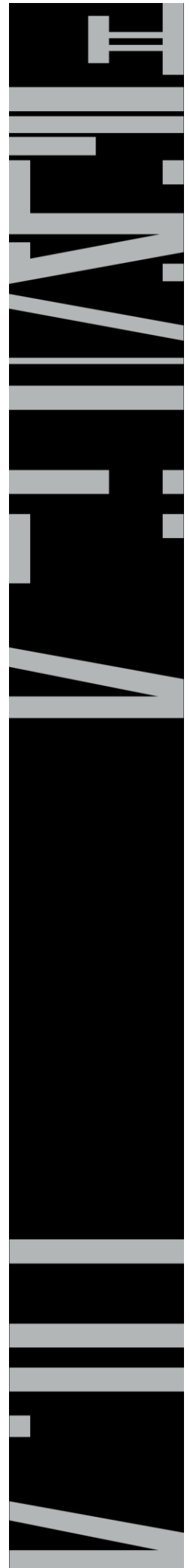
Restaurant SULT spiller en vigtig rolle i Cinemateket, da restauranten er med til at give biografgæsterne en god oplevelse i Cinemateket. Madens kvalitet, prisen, stemningen, servicen og de fysiske rammer spiller alle ind.

Filminstituttet ønsker, at alle gæster får en god service, kvalitet og oplevelse til en pris, der svarer til klientellet, og at der er et naturligt samspil mellem biografen og restauranten.

Forpagteren har derfor et stort ansvar for skabe de bedste rammer for Cinematekets gæster, uanset om det drejer sig om en enkelt kop kaffe, en frokost, et møde eller selskab.

Driften af restauranten, caféen og kantinen kræver både et særdeles godt samspil med Cinemateket samt fleksibilitet og engagement for at løse opgaven. Det forventes derfor at forpagter tager ansvar for på alle måder at samarbejde om at håndtere gæster i huset og støtter op om Filminstituttets virke.

Krav til de ydelser, som den kommende forpagter skal levere er oplyst i Bilag 1 Kravspecifikation.



1.3 Projekt Rooftop terrasse

Filminstituttet er i gang med at afsøge muligheden for at anlægge en Rooftop terrasse med indendørs og udendørs café på toppen af Filminstituttet. Tanken bag terrassen er at skabe byens nye mødested med udsigt over Kongens Have og byen i form af en café og mulighed for at vise film under åben himmel (overdækket ved regnvejr) samt udleje terrassen til private arrangementer, som møder og receptioner.

Såfremt dette projekt realiseres vil terrassen være på ca. 1.700 m² med plads til ca. 400 gæster af gangen afhængig af brandmyndighedernes tilladelse. Caféen skal kunne anvendes hele året med både inde og ude café og tænkes i givet fald drevet af samme forpagter som i SULT. Der vil i givet fald skulle tegnes en tillægskontrakt, hvor forpagterens betaling i væsentlig grad vil bestå af en omsætningsafhængig betaling til Filminstituttet.

Der er dog ingen garanti for, at projektet gennemføres.

1.4 Aktivitetsoversigt for arrangementer ud over almindelig drift

Aktivitetsoversigten nedenfor er ikke udtømmende og der kan forekomme ændringer i både aktiviteter, det forventede antal af de enkelte aktiviteter og det antal personer som forventes at deltage.

Type af arrangement	Dato	Antal pers ca.	Forplejning
Interne møder i mødelokaler	Hele året – ca. 200	2 - 40	Morgen/eftermiddagsforplejning, frokost
Brancheseminarer og velkomst-og afskedsreceptioner o. lign. (SULT/biograferne)	Hele året – ca. 8	Op til ca. 322	Receptioner og dagsforplejning, middag
Indlejninger i biograferne og mødelokale	Hele året – ca. 50	Op til ca. 322	Dagskonferencer, halvdagsmødepakker, receptioner m.m.
Cinemateks arrangementer	Hele året – ca. 30	Op til 182	Mad og drikke
Kulturnatten	Oktober, fredag aften inden efterårsferien	4.000	Buffet, grill udenfor, café og champagnebar

Open Air (Kgs. Høve)	2 dage sidst i juli ved sæsonstart	4.000-10.000	Salg af mad (fx sandwich/chili con carne) - og drikke
-----------------------------	------------------------------------	--------------	---

1.5 Formål og visionen med forpagtningen

Formålet med forpagtningen er at skabe en attraktiv restaurant og café i sig selv og de optimale rammer for filmoplevelsen i Cinemateket, herunder at give publikum mulighed for at slappe af og få tilfredsstillende andet end de visuelle behov. Derudover at drive en kvalitetsbevidst kantine til Filminstituttets medarbejdere og lejere.

Cinemateket har i løbet af de seneste 3 år oplevet en stor vækst i forhold til øget besøgstal og omsætning samt kendskab til Cinemateket og herunder SULT.

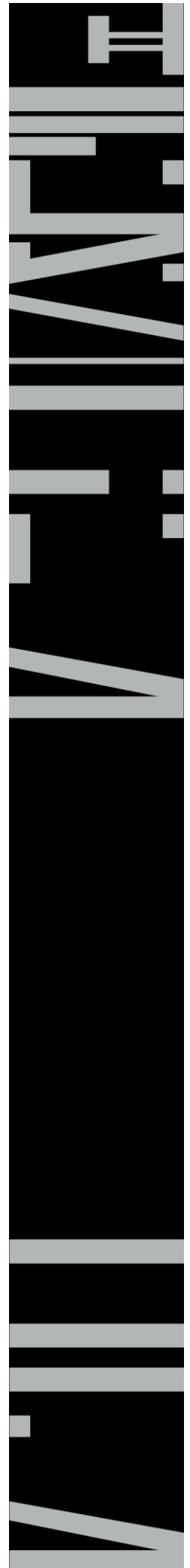
Visionen er, at fastholde denne succes og fremadrettet fortsætte med at tænke i nye tiltag og udviklingsmuligheder. Dette skal understøttes af en solid markedsføring og et fortsat højt kvalitetsniveau for alle Cinematekets film- og aktivitetstilbud til publikum, herunder også caféen og restauranten.

Caféen/restauranten i publikumsområdet skal således, foruden at passe til Filminstituttets profil og identitet, både kvalitets- og prismæssigt bidrage med følgende:

- Give publikum samt andre besøgende en god oplevelse, samt medvirke til at tiltrække nye målgrupper og kunder.
- Sikre en fornuftig balance mellem høj kvalitet med friske råvarer og et rimeligt prisniveau, der passer til Cinematekets klientel.
- Sikre et højt serviceniveau for alle slags publikum og kunder, herunder biografgæster og gæster ved indlejninger.
- Skabe et naturligt mødested for personer beskæftiget i filmbranchen, samt skabe en stemning, der svarer til Filminstituttets formål og virke.

Filminstituttet forventer således, at Forpagter samarbejder om at fremme formålet og Filminstituttets virke, via forpagtningen.

Filminstituttet bidrager ligeledes til det gode samarbejde og Forpagter kan forvente, at Filminstituttet udviser engagement og interesse for, at Forpagter lykkes med at skabe og drive en succesfuld restaurant.



1.6 Forpagtningsperioden

Forpagtningen starter den 1. januar 2020 og varer til og med 31. december 2023 med mulighed for 2 års yderligere forlængelse.

1.7 Omsætning

Den årlige omsætning i 2017 var på 14,5 mio. kr. Kantinens omsætning udgjorde ca. 0,9 mio. kr. i 2017.

2. Rundvisning/besigtigelse

Filminstituttet tilbyder en rundvisning/besigtigelse af 1-1½ times varighed for alle interesserede efter aftale. Her vil der være mulighed for en rundvisning i det forpagtede område.

Rundvisningerne afholdes i perioden 29. januar 2019 - 4. marts 2019.

Hvis en rundvisning ønskes, skal der rettes skriftlig henvendelse til:

Marie-Claire Schat, E-mail: mariem@dfi.dk.

3. Ansøgningens indhold og ansøgningsfrist

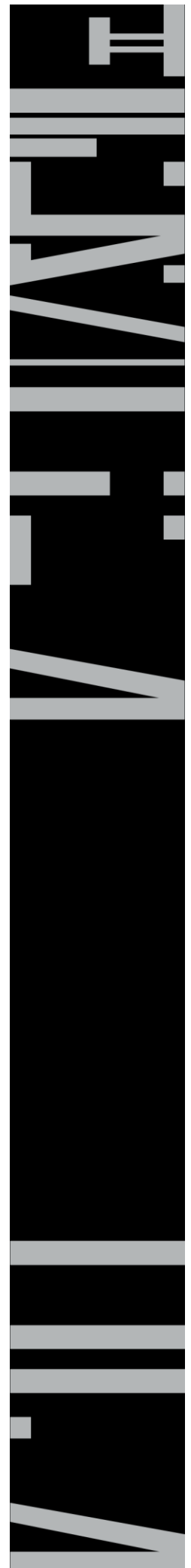
For at indgå i konkurrencen om forpagtningen skal potentielle ansøgere udarbejde og fremsende en ansøgning.

Ansøgere skal sørge for, at ansøgningen indeholder følgende:

- **Tilbud på grundafgift, jf. pkt. 3.3.**
- **Besvarelse på hver af de kvalitative parametre opstillet i pkt. 4.**
- **Tanker og refleksioner ifm. eventuel flytning af kantine (er ikke underlagt vurdering og bedømmes således ikke. Er alene medtaget for at høre ansøgers refleksioner over, hvad der kan lade sig gøre) jf. pkt. 5.**

Det er et krav, at ansøgere har haft en omsætning på minimum 10 mio. kr i mindst to af de tre seneste hele regnskabsår inden for drift af restauration og kantine. Ansøgere skal kunne dokumentere dette overfor ordregiver ved, på ordregivers anmodning, at fremsende årsregnskab for de pågældende regnskabsår, hvor omsætningstal fremgår.

Ansøgningsfristen er den 11. marts 2019 kl. 12.00.



Ansøgningen skal sendes pr. E-mail til:

Det Danske Filminstitut

Att.: Marie-Claire Schat

Gothersgade 55

1123 København K

E-mail: mariem@dfi.dk

Ansøgninger der modtages efter den anførte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

3.1 Spørgsmål/svar

Spørgsmål til selve forpagtningen, materialet, ansøgning mv. skal stilles skriftligt. Det gør man ved at sende spørgsmålet til Marie-Claire Schat, E-mail: mariem@dfi.dk

Mails med spørgsmål skal i emnefeltet mærkes "spørgsmål vedr. konkurrenceudsættelse af restaurant SULT, café og kantine". Spørgsmål og svar vil løbende, i anonymiseret form, blive indskrevet under Spørgsmål/svar på [Filminstitutts hjemmeside](#), hvor det resterende materiale også findes.

Eventuelle spørgsmål skal være modtaget senest 1. marts 2019, hvorefter Filminstituttet senest vil opdatere "spørgsmål/svar" arket med alle eventuelle spørgsmål og svar, på Filminstitutts hjemmeside d. 6 marts 2019.

Filminstituttet opfordrer derfor potentielle ansøgere til løbende at holde sig opdateret om eventuelle spørgsmål og svar.

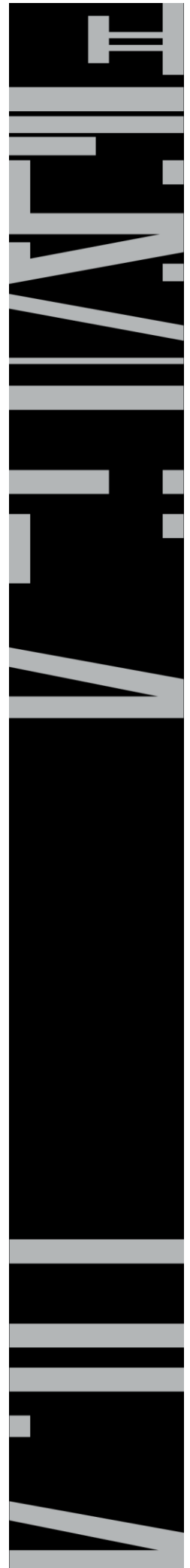
3.2 Ansøgningens indhold og evaluering af ansøgninger

I ansøgningen skal ansøger afgive et tilbud på en grundafgift, jf. pkt. 3.3, og udarbejde beskrivelser/besvarelser for hver enkelt af de kvalitative parametre oplistet i pkt. 4 nedenfor.

Udvælgelsen af den kommende forpagter vil ske på baggrund af en grundig gennemgang og evaluering af de ansøgninger, som modtages. Ansøgningerne vil blive vurderet ud fra en samlet helhedsvurdering af tilbud på grundafgift og ansøgers besvarelse af de kvalitative parametre.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at den tilbudte grundafgift vægtes tungt i forbindelse med evaluering af ansøgningerne.

For hvert af de kvalitative parametre er det oplistet, hvad ansøger skal beskrive/besvare, og hvad der vægtes særligt positivt, når besvarelserne evalueres.



De kvalitative parametre i pkt. 4 tillægges lige stor indbydes vægt i evalueringen af ansøgningerne.

Det ønskes, at ansøger ud for hvert punkt kommer med en beskrivelse/besvarelse og gerne eksempler på, hvordan ansøger matcher de parametre, som Filminstituttet har opstillet.

Helt overordnet vægtes det positivt, at ansøger, i forbindelse med besvarelse af de i pkt. 4 kvalitative parametre, udviser forståelse for Filminstituttets filmkulturelle værdier, høj kvalitet og service, lysten til at samarbejde og evnen til at navigere med stor fleksibilitet og omstillingsparathed i en skiftende hverdag.

Det vægtes ligeledes positivt, at ansøgningen anskueliggør evnen og erfaringen til at drive en forpagtning af denne størrelse.

3.3 Grundafgift

Den kommende forpagter betaler en løbende forpagtningsafgift til Filminstituttet som vederlag for samtlige rettigheder, som forpagter er tillagt i henhold til forpagtningskontrakten. Grundafgiften udgjorde i 2018 830.000 kr. årligt.

Derudover betaler forpagter en omsætningsafhængig afgift på omsætning over 7 mio. kr., jf. kravspecifikationens afsnit om forpagtningsafgift og forpagtningskontraktens pkt. 4.

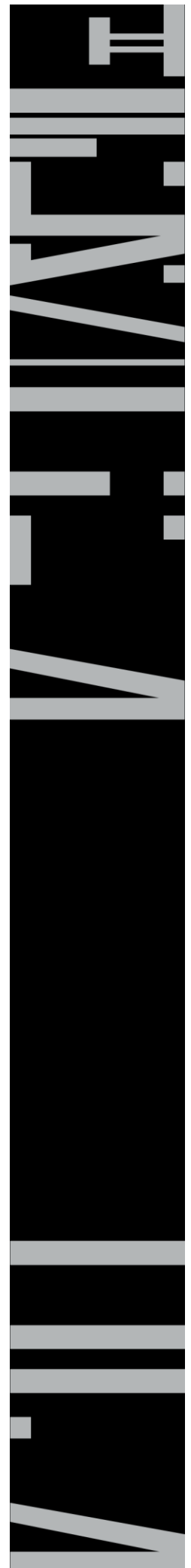
Med henvisning til Finansministeriets budgetvejledning fra 2016 giver Filminstituttet et årligt tilskud til dækning af en del af de med kantines drift forbundne lønudgifter, som forpagter afholder. Tilskuddet er på 300.000 kr. årligt, jf. kontraktens pkt. 13.16.

Ansøger skal i ansøgningen alene afgive et bud på den grundafgift, som forpagter årligt betaler Filminstituttet, mens den omsætningsafhænge afgift samt tilskud til en del af forpagters lønudgifter forbundet kantine fastholdes. Den tilbudte grundafgift vægtes højt i den samlede evaluering af ansøgningerne.

4. Kvalitative parametre

Nedenfor er de kvalitative parametre, som ansøger skal besvare/beskrive i ansøgningen opstillet. Under hvert parameter fremgår det, hvad det konkret forventes at ansøger beskriver/besvarer i forbindelse med det pågældende parameter.

Det fremgår ligeledes, hvad der i evalueringen af det pågældende parameter i ansøgningen, lægges særligt positivt vægt på.



Når ansøger i sin ansøgning besvarer parametrene bedes ansøger markere, hvilket parameter, der besvares hvornår, for at gøre det muligt for Filminstituttet at identificere svar på de enkelte kvalitative parametre.

De kvalitative parametre vægtes lige højt i evalueringen.

4.1 Erfaring

Filminstituttet forventer, at den kommende forpagter har solid erfaring med drift af større restaurationsvirksomhed, kantine samt selskaber. Det forventes, at den kommende forpagter både kan drive restauranten på daglig basis for biografgæster, selskaber og kantinen samt håndtere de forskellige behov og krav, der eksisterer fra eksterne gæster og interne medarbejdere inden for forpagtningen. Ligeledes forventes det, at ansøgeren har erfaring med at tilbyde samme service, uanset om det er for enkelte gæster eller et selskab samt motivere sit personale og skabe et godt arbejdsklima i sit team. Filminstituttet forventer, at den kommende forpagter indsætter en erfaren og kompetent daglig leder, der er fast tilknyttet Filminstituttet i den daglige drift.

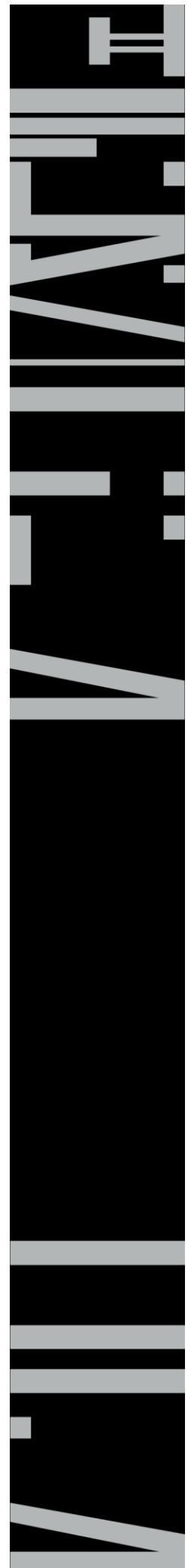
Ansøger bedes lave en beskrivelse af sin erfaring inden for forpagtning af restauration, kantinedrift og større selskaber/konferencer, og hvordan forpagter håndterede de forskellige elementer i forpagtningen, herunder indsættelse af en daglig leder.

Ansøger skal i ansøgningen vedlægge reference(r) for forpagtning af lignende opgave(r), som ansøger har udført, en beskrivelse af referencerne samt et telefonnummer på vedkommende, som ansøger har udført opgaven for.

Det vægtes positivt, at ansøger gennem sin besvarelse kan påvise erfaring med afvikling af både restauration og selskaber/arrangementer samt kantinedrift og kan beskrive, hvordan ansøgeren tidligere er lykkedes med at håndtere en forpagtning af lignende omfang.

4.2 Kvalitet

Der forventes et højt kvalitetsniveau og serviceniveau både for gæsten, der ønsker et hurtigt måltid og gæsten, der spiser et længere måltid siddende i restauranten. Ligeledes forventes det, at hele personalet altid optræder servicemindede over for alle medarbejdere på Filminstituttet og gæster i publikumsområderne. Filminstituttet forventer således også, at kvaliteten afspejles i menuen, som altid er præsentabel, indbydende og sammensat af sæsonens råvarer med kreativitet og omtanke.



I ansøgningen bedes ansøger komme med konkrete eksempler på:

- ***En menu til restauranten (frokost og middag), herunder til gæster, der skal hurtigt videre i biografen***
- ***En ugemenu til kantinen***
- ***En menu til en dagskonference***
- ***En menu til en reception til ca. 150 gæster***

Ansøger skal komme med et bud på kuvertpris ud for eksemplerne i restauranten, til dagskonference og reception.

De angivne priser er ikke bindende, men blot vejledende.

Derudover bedes ansøger beskrive, hvordan ansøger forestiller sig at levere høj kvalitet til de forskellige elementer i forpagtningen på Filminstituttet, så det matcher ovenstående parametre.

Det vægtes positivt, at der er sammenhæng mellem menu og pris, og at menuen passer til formålet og gæsten/medarbejderens behov.

4.3 Samarbejde

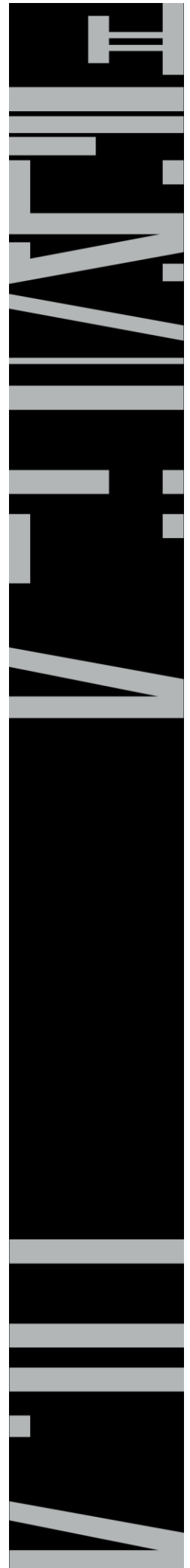
Filminstituttet samarbejder med forpagter om forskellige typer af filmtilbud i løbet af året samt de større events som Open Air og Kulturnatten. Det forventes, at forpagter er samarbejdsvillig, engageret og åben både i dagligdagen ved de mindre arrangementer og de store events. Samarbejde indbefatter, at forpagter løser de praktiske opgaver, men også selv byder ind og tager ansvar for at drive en restaurant, der bakker op om Filminstituttets aktiviteter inklusiv møder, branchedage og kulturtilbud, engagerer sig og styrker fælles interesser og brand på en positiv, fleksibel og løsningsorienteret måde.

I ansøgningen bedes ansøger beskrive, hvordan ansøger vil løse denne opgave som beskrevet ovenfor og komme med forslag/ideer til, hvordan ansøger vil samarbejde med Cinemateket i forbindelse med filmvisninger/arrangementer og events som Open Air og Kulturnatten.

Det vægtes positivt, at ansøger både beskriver, hvilke fordele og udfordringer en forpagtning som denne potentielt kan indebære, og hvordan ansøger vil håndtere eventuelle udfordringer.

4.4 Ansøgerens forretningsans

Filminstituttet ser gerne, at ansøger selv udviser kreativitet og initiativ i forbindelsen med forpagtningen og bidrager med ideer og forslag til at skabe et succesfuldt hus



og øge omsætningen, tiltrække nye brugere til cafèen og restauranten og se muligheder i Cinemateket for nye tiltag og udviklingsmuligheder.

I ansøgningen ønskes ansøgers konkrete forslag og bud på at imødekomme ovenstående parameter.

Det vægtes positivt, at ansøger i sit/sine forslag udviser kreativitet, som hænger sammen med en sund forretningssans og kobling af kantine, cafè og restaurant i forhold til Filminstituttet som kulturinstitution.

5. Tanker og refleksioner om evt. intern flytning af kantinen

Filminstituttet overvejer muligheden for, at kantinen til bespisning af Filminstituttets medarbejdere og lejere i huset, flyttes fra den nuværende kantine på 2. sal og ned i restaurant SULT, og at drift af kantine (herunder køkken) integreres med drift af SULT således, at medarbejderne og lejere spiser frokost i den ene ende af restaurant SULT, (der kan lukkes delvist af med glasvægge), inden for nærmere aftalte vilkår.

Filminstituttet ønsker derfor, at ansøger i sin ansøgning beskriver overvejelser og refleksioner forbundet med en evt. flytning af kantinen til restaurant SULT, samt en angivelse af, om det ville kunne lade sig gøre. Ansøger bedes ligeledes beskrive, hvilke udfordringer det eventuelt kunne medføre og meget gerne, hvordan udfordringerne kan håndteres.

Dette punkt vil ikke være til genstand for en bedømmelse i forbindelse med evalueringen.

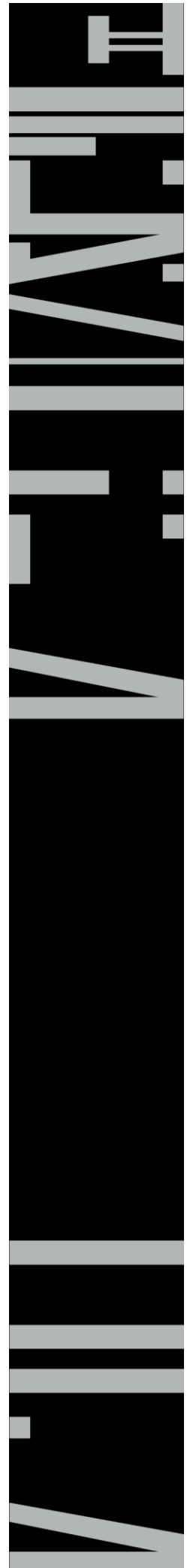
6. Evaluering og afklaringsmøder

Filminstituttet vil gennemgå de indkomne ansøgninger og herefter indkalde ansøgerne til afklaringsmøder. Formålet hermed er udelukkende at få afklaret elementer i ansøgningerne, i det omfang der er behov for det.

Efter afklaringsmøderne vil Filminstituttet foretage en grundig evaluering af ansøgningerne, og resultatet vil herefter blive kommunikeret til samtlige ansøgere.

7. Tidsplan

Tidsplanen er i udgangspunktet kun vejledende. Der kan opstå tidsforskydninger undervejs, som påvirker tidsplanen. Filminstituttet informerer alle ansøgere om dette, såfremt det skulle blive aktuelt.



Uge 5, januar 2019: Annoncering af udbud

Fra den 29. januar til d. 4. marts 2019: Individuelle møder og rundvisning

Den 11. marts 2019: Deadline for ansøgning om forpagtning

Fra den 12. marts til d. 20. maj 2019: Evaluering af ansøgninger

Fra den 1. april til d. 13. maj 2019: Afklaringsmøder

Den 21. maj 2019: Udvælgelse af ny forpagter/tildeling af forpagtningskontrakt

Den 1. januar: 2020: Ny forpagter overtager forpagtningen

