

VEJLEDNING

DOKUMENTAR & KORT FIKTION, støttevilkår af 1.5.2016 KONSULENTORDNINGEN INKL. KOPRODUKTIONER, LANCERINGSSTØTTE

VEJLEDNING / DOKUMENTAR & KORT FIKTION / JULI 2018

OPFØLGNING PÅ STØTTE, STATUSRAPPORTER OG REGNSKAB

Gælder for projekter, der har modtaget produktionsstøtte, koproduktionsstøtte eller lanceringsstøtte.

OPFØLGNING PÅ STØTTE

Støttemodtager skal underrette DFI om væsentlige ændringer vedrørende produktionen eller lanceringen. For produktionsstøtter gælder det f.eks. udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv. For lanceringsstøtter gælder det f.eks. væsentlige ændringer i kampagnelementer, strategi, tidsplan, budget eller distributør. Ændring af dato for filmens danske biografpremiere skal skriftligt godkendes af DFI.

STATUSRAPPORTER / MILEPÆLE

Modtager af produktionsstøtte skal indsende korte statusrapporter i løbet af filmens produktion. Statusrapporterne skal på max. 1 side og gerne på mail give en status på filmens produktionsforløb samt status på arbejdet med filmens distribution og lancering. Hvornår statusrapporterne indsendes afhænger af det enkelte projekt. Projektets milepæle aftales med producenten i forbindelse med indstilling til produktionsstøtte.

Statusrapporterne erstatter tidligere krav om indsendelse af kostrapporter.

Modtager af lanceringsstøtte skal senest tre måneder efter filmens danske premiere indsende en evaluering af filmens lancering.

REGNSKAB

For projekter, der har modtaget mere end DKK 100.000 i produktionsstøtte skal støttemodtager senest tre måneder efter filmens aflevering til DFI og udbetaling af næstsidste rate indsende revideret produktionsregnskab.

For projekter, der har modtaget mere end DKK 100.000 i lanceringsstøtte skal støttemodtager senest seks måneder efter filmens danske premiere indsende revideret lanceringsregnskab.

For projekter, der har modtaget mere end DKK 100.000 i udviklingsstøtte henvises til vilkårenes afsnit 2.11.2. samt 2.11.4.-2.11.7.

Ved støtte på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en af producenten valgt revisor i henhold til reglerne om god offentlig revisionsskik. Regnskab aflægges i henhold til DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.

Regnskabet skal som minimum indeholde:

- Støttemodtagers beretning (Ledelseserklæring)
- Revisionserklæring
- De afholdte omkostninger og det godkendte budgets hovedposter til sammenligning
- Redegørelse for afvigelser fra budgettets hovedposter på +/- 10% (gælder ikke afvigelser på under DKK 5.000)
- Balance hvoraf endelig finansiering fremgår
- Opgørelse over lønrelaterede omkostninger
- Revisionsberetning (protokollat) indeholdende forvaltningsrevision

For projekter, der har modtaget præcis DKK 100.000 eller mindre i udviklingsstøtte eller lanceringsstøtte, aflægges regnskab i form af kostrapport underskrevet af selskabets ledelse. For støtter der er givet til en person, f.eks. en forfatter eller instruktør, aflægges regnskab i form af underskrevet manuskriptkontrakt eller anden tilsvarende skriftlig dokumentation. Regnskabet skal også vedlægges en beretning fra støttemodtager (se eksempler på hjemmesiden).