|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKT**  Titel: |  |
| Evt. tidligere titel: |

|  |
| --- |
| **BAGGRUNDSOPLYSNINGER**  Er der tidligere ansøgt om støtte til dele af det samlede projekt på DFI?  Nej  Ja  Hvis ”Ja”: Støtteordning(er):  Er der tidligere modtaget støtte til dele af det samlede projekt på DFI?  Nej  Ja  Hvis ”Ja”: Støtteordning(er):  Hvis ”Ja” til ovenstående, skal denne del af projektet beskrives under projektets status.  Ved genansøgning skal udvikling siden sidste ansøgning endvidere tydeligt fremgå under projektets status. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSØGER**  Firma: |  |
| Adresse (inkl. by & post nr.): |  |
| Kontakt (oftest producer): |  |
| Mobil: |  |
| E-mail: |  |
| CVR NR: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOLDET** |  |
| Instruktør: | E-mail: |
| Producer: | E-mail: |
| Evt. Manuskriptforfatter: | E-mail: |
| Evt. Teknisk leder: | E-mail: |
| Evt. andre nøglepersoner: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NØGLETAL**  Budget for udviklingsfasen:  Ansøgt beløb: | DKK  DKK |

|  |
| --- |
| Dato:       Navn:  Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger,   og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte. |

|  |
| --- |
| 1. **IDEOPLÆG - Projektets grundide**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTETS STATUS**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **MÅLGRUPPE**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **BESKRIVELSE AF MÅL FOR UDVIKLINGEN**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **LANCERINGS- OG DISTRIBUTIONSOVERVEJELSER**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **RETTIGHEDSAFTALER – Kortfattet redegørelse for relevante rettighedsforhold**   **(Se vejledning på side 4):** |

|  |
| --- |
| 1. **EVT. PROJEKTMATERIALER – Links til reference materiale med kort forklaring til hvert link**   **(Hvis relevant):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAG – (Bilag 1-3 er obligatoriske)** | **Vedlagt**  (sæt kryds) |
| 1. Projektbeskrivelse (Max 5 sider + visuelt materiale)  Filen bedes navngivet: “01 Projekt - TITEL” |  |
| 1. Tidsplan for udviklingsfasen Filen bedes navngivet: “02 Tidsplan - TITEL” |  |
| 1. Budget for udviklingen med tilhørende finansieringsplan Filen bedes navngivet: “03 Budget og Finansiering - TITEL” |  |
| 1. CV for selskabet og projektets nøgledeltagere Filen bedes navngivet: “04 CV - TITEL” |  |
| 1. Andet |  |

**AFLEVERING AF ANSØGNING**

* Ansøgning skal sendes elektronisk.
* Dette ansøgningsskema skal benyttes. Skemaet medsendes som PDF navngivet ”00 Skema – TITEL”.
* Mail med ansøgningsskema og samtlige bilag vedhæftet sendes til koordinator Karen Jakobsen [karenj@dfi.dk](mailto:karenj@dfi.dk) i én samlet mail. Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, indsendes i PDF-format sat op til A4 og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb. Bilagene må ikke sendes som zip-filer.

Se følgende side for vejledning om forventninger til ansøgningen.

I øvrigt henvises til ”Vilkår for støtte til tværmedielle projekter” gældende pr. 01.01.2019.

**NOTER TIL ANSØGNINGSSKEMA**

1. **IDEOPLÆG** udformes som en pitch på 5-10 linjer og er den kortfattede indføring i projektets grundide og særlige karakter.
2. **PROJEKTETS STATUS** – Beskriver projektets nuværende status i forhold til f.eks. allerede gennemført udvikling, anden finansiering, aftaler med holdet, eksterne rettighedshavere, distributions- og samarbejdspartnere eller andre forhold, som har betydning for de rammer, som projektet skal realiseres under.
3. **MÅLGRUPPE** – Kortfattet beskrivelse af målgruppen og begrundede overvejelser om målgruppens egnethed, eksempelvis i forhold til projektets emnevalg, kunstneriske greb og valg af formater og platforme.
4. **BESKRIVELSE AF MÅL FOR UDVIKLINGEN** skalkortfattet beskrive, hvilke konkrete aktiviteter der søges om støtte til. Desuden skal det forventede afleveringsmateriale, der skal vise udviklingens resultat, beskrives så konkret som muligt - gerne i punktform. Det er denne beskrivelse, der danner grundlag for færdigmelding ved udviklingens afslutning samt efterfølgende gennemgang af projektet. Beskrivelsen kan med fordel også forholde sig til, hvilke arbejdsspørgsmål eller antagelser, udviklingen skal forsøge at give svar på.
5. **LANCERINGS- OG DISTRIBUTIONSOVERVEJELSER** beskriver de foreløbige antagelser om, hvordan projektet forventes at finde sit publikum. Dette kan eksempelvis inkludere overvejelser om projektets position på markedet eller i forhold til andre lignende projekter, overvejelser om markedsføring af projektet, samt overvejelser om forretningsmodel og distributionsform.
6. **RETTIGHEDSAFTALER** skal oplyse om rettighedshaverne til projektets ide, karakterer eller andre relevante rettighedsforhold. Såfremt ansøger er indehaver af alle rettigheder, kan dette blot kortfattet erklæres. Er projektet del af et større univers, skal rettighedsfordelingen til det samlede univers skitseres.
7. **EVT. PROJEKTMATERIALER** kan benyttes til at angive links (URL) til referencemateriale. Hvert link skal forsynes med en kort introduktion på få linjer. Relevant materiale kan fx være udviklet materiale fra forstudier eller andre dele af projektet. Her kan være tale om eksisterende filmisk materiale, websites, prototyper, artwork eller andet, som er væsentligt for at forstå projektets univers. Interaktive prototyper eller lignende bedes videodokumenteres, gerne med speakede kommentarer. Ved eventuelle links til tidligere projekter eller film skal det i introduktionen klart angives, hvem af holdet der arbejdede på projektet og i hvilken rolle.

**NOTER TIL BILAG**

1. **PROJEKTBESKRIVELSE** udfolder projektets kerneideer og univers. Der kan eksempelvis beskrives tema, karakterer, fortælling, interaktionsformat og andre designvalg. Herunder forventes eksempler på den forventede brugeroplevelse. Beskrivelsen forventes særligt at gå i dybden med de dele der ønskes demonstreret i løbet af projektudviklingen. Der forventes at indgå visuelt materiale i projektbeskrivelsen, som både kan være materiale fra hidtidig udvikling samt skitser og diagrammer. Max. 5 sider + visuelt materiale.
2. **TIDSPLAN FOR UDVIKLINGSFASEN** bør være en kombineret mandskabs- og tidsplan, der på enkeltperson-niveau viser indsatsen over tid. Planen kan både være i forventet kalendertid (fx marts, april, maj) eller relativ tid efter fasestart (fx 1. måned, 2. måned, 3. måned).
3. **BUDGET FOR UDVIKLINGEN MED TILHØRENDE FINANSIERINGSPLAN** skal kun dække den ansøgte udviklingsfase. Budgetskabelon, som findes på støtteinitiativets hjemmeside, kan benyttes. Finansieringsplanen indgår som sidste side i skabelonen.
4. **CV FOR SELSKABET OG PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indlede med en præsentation af det ansøgende selskab og derefter indeholde CV for projektets nøgledeltagere. Dokumentet bør fokusere på tidligere relevante projekter, som den enkelte nøgledeltager har deltaget i, samt deltagerens rolle i de pågældende projekter. Det skal klart fremgå af CV, hvis deltagere er under uddannelse.
5. **EVT. ANDET** relevant materialekan vedlægges.