



**DET DANSKE
FILMINSTITUT**

**VILKÅR FOR
STØTTE TIL
PUBLIC
SERVICE
PULJEN**

Gældende pr. 5. september 2024

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

INDHOLD

1. FORMÅL	2
2. UDVIKLINGSSTØTTE	4
2.5 Ansøgning og ansøgningsmateriale.....	5
2.6 Budget og finansieringsplan.....	5
2.7 Støttetilsagn og rateudbetaling.....	6
2.8 Rapportering og Regnskab.....	6
3. PRODUKTIONSSTØTTE.....	7
3.4 Ansøgning og ansøgningsmateriale.....	8
3.6 Budget og finansieringsplan.....	8
3.7 Supplerende produktionsstøtte.....	9
3.8 Støttetilsagn og rateudbetaling	10
3.9 Aflevering af materiale	10
3.10 Rapportering og produktionsregnskab	10
4. ALMINDELIGE VILKÅR.....	11
4.2 Filminstituttets krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning.....	11
4.4 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte.....	12
4.6 Kumulering af støtte mv.	14
4.7 Sikkerhed	14
4.8 Rapportering og regnskab.....	14
4.9 Revision.....	15
4.10 Tilbagebetaling og misligholdelse.....	16
4.11 Kreditering.....	16
4.12 Overdragelse af rettigheder til projektet.....	16
4.13 Rettigheder.....	17

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (Filminstituttet) kan under støtteordningen Public Service Puljen støtte udvikling og produktion af dansksprogede dramaprogrammer, dokumentarprogrammer og kulturprogrammer, lydprogrammer, herunder radioprogrammer og podcast, samt dansksprogede public service programmer målrettet børn og unge.

Støtten kan ydes til enkeltstående tv-programmer og til serier. Støtten bevilliges af Filminstituttets direktion.

1.2

Formålet med støtten er at sikre produktion og udbredelse af programmer som i indhold, form og udtryk repræsenterer:

- 1) originalitet i forhold til det traditionelle udbud af programmer, der udsendes på de kommercielle tv-stationer og streamingtjenester samt af udbydere af lydprogrammer i Danmark, og hermed bidrager til den kreative udvikling inden for dansk public serviceproduktion,
- 2) betydning i den forstand, at programmet har kulturel og samfundsmæssig indvirkning eller bidrager til den almindelige offentlige debat og
- 3) kvalitet i den forstand, at programmet har et højt kulturelt, fortælle-mæssigt eller produktionsmæssigt ambitionsniveau og normalt ikke vil kunne produceres på kommercielle vilkår.

1.3

Der kan ydes støtte til tv-stationer, streamingtjenester og udbydere af lydprogrammer forudsat, at programvirksomheden retter sig mod Danmark og er målrettet et dansk publikum.

1.4

Der kan endvidere ydes støtte til uafhængige producenter.

Det er en forudsætning for at yde produktionsstøtte til en uafhængig producent, at der er indgået aftale om udsendelse/tilrådighedsstillelse af det støttede program med en tv-station, streamingtjeneste eller udbyder af lydprogrammer, hvis programvirksomhed retter sig mod Danmark og er målrettet et dansk publikum.

1.5

Et billedprogram, der modtager støtte, skal produceres af et uafhængigt produktionsselskab.

1.6

Ved en uafhængige producenter forstås produktionsselskaber og producenter, der er uafhængige af tv-stationer, streamingtjenester og udbydere af lydprogrammer, jf. Filminstituttet retningslinjer herfor.

1.7

Et støttet program skal førstegangspubliceres senest 24 måneder efter tidspunktet

for den sidst tildelte produktions- eller supplerende produktionsstøtte til programmet. Filminstituttet kan efter en konkret vurdering dispensere herfor.

1.8

Førstegangssendelse skal ske på den tv-station, streamingtjeneste eller udbyder af lydprogrammer, som er støttemodtager, eller den tv-station, streamingtjeneste eller udbyder af lydprogrammer, som den uafhængige producent har indgået distributionsaftale med.

Det er et krav, at programmet er tilgængeligt i minimum 24 måneder efter førstegangssendelsen på minimum én platform hos en tv-station streamingtjeneste eller udbyder af lydprogrammer, som er støtteberettigede i henhold til nærværende støttevilkår.

1.9

Der kan ikke ydes støtte til:

- 1) programmer, der produceres til DR, de regionale TV 2-virksomheder og de ikke-kommercielle lokale radio- og tv-stationer.
- 2) modtagere af tilskud til udøvelse af public service programvirksomhed, jf. §§ 43 og 43a i Lov om radio- og fjernsynsvirksomhed, eller modtagere af mediestøtte, jf. § 1 i Lov om mediestøtte.
- 3) versioneringer af udenlandske tv-koncepter.
- 4) programmer, der afbrydes af reklamer.
- 5) programmer til tv og on demand audiovisuelle tjenester, der indeholder produktplacering, jf. Lov om radio- og fjernsynsvirksomhed § 85 a stk. 2, i Lov om radio- og fjernsynsvirksomhed.
- 6) programmer, der modtager støtte fra en statslig filmstøtteordning, medmindre der er tale om et tværmedielt projekt, der udkommer i flere formater eller versioner.

1.10

Ansøgning om udviklings- og produktionsstøtte fra Public Service Puljen behandles ved 2 – 4 årlige ansøgningsrunder.

Der fastsættes en ansøgningsfrist til hver ansøgningsrunde. Ansøgningsfristerne fremgår af Filminstituttets hjemmeside.

Ansøgninger modtaget efter en ansøgningsfrist udløb afvises.

Dog kan dokumentarprogrammer, der har modtaget udviklingsstøtte ansøge om produktionsstøtte uden for ansøgningsfristerne, såfremt følgende forudsætninger er opfyldt på ansøgningstidspunktet:

- 1) Ansøgningen skal opfylde de krav, der stilles i støttevilkårene for at kunne ansøge om produktionsstøtte.

2) Udviklingsresultatet for den bevilgede udviklingsstøtte skal være godkendt af Filminstituttet.

3) Udviklingsregnskabet for den bevilgede udviklingsstøtte skal være godkendt af Filminstituttet.

2. UDVIKLINGSSTØTTE

2.1

Filminstituttet kan, efter forslag fra Public Service Puljens styregruppe, yde støtte til udviklingen af dansksprogede dramaprogrammer, dokumentarprogrammer og kulturprogrammer, lydprogrammer, herunder radioprogrammer og podcast, samt dansksprogede public service programmer målrettet børn og unge.

2.2

Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for Filminstituttets stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til projektet, jf. dog pkt. 2.9.

Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Som eksempel herpå kan nævnes research, manuskriptudarbejdelse, casting, uopsættelige optagelser, produktion af pilot/dummy, publikumsinddragelse og distributionsstrategi.

2.3

Støtten tildeles af Filminstituttets direktion på grundlag af en samlet indstilling fra Public Service Puljens styregruppe om tildeling af støttemidlerne ved de fastsatte ansøgningsrunder.

Som grundlag for Filminstituttets vurdering af styregruppens indstilling om fordeling af støttemidlerne på de indkomne projektforslag udarbejder Filminstituttet en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet samt en publikumsvurdering.

2.4

For at opnå støtte er det et krav, at følgende betingelser er opfyldt:

1) Der er tale om et nyskabende projekt, hvor det kan godtgøres, at der er tale om et særligt behov for støtte.

2) er foreligger en plan for distributionen af det færdige program samt en redegørelse for, hvordan distributionsplanen vil nå målgruppen for programmet.

3) Der foreligger en plan for udvikling og produktion af programmet.

4) Der foreligger et Letter of Interest (LOI) om distribution og medfinansiering af produktionen af programmet fra en tv-station, en steamningtjeneste eller en udbyder af lydprogrammer, som programmet skal udsendes på, jf. pkt. 1.8.

2.5 Ansøgning og ansøgningsmateriale

2.5.1

Ansøgning om udviklingsstøtte skal indsendes ved anvendelse af Filminstituttets digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Ansøgninger, der ikke indgives ved brug af den digitale selvbetjeningsløsning, afvises.

En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når ansøger har modtaget kvittering ansøgers indsendelse af ansøgningen.

2.5.2

Foreligger der særlige forhold, der gør, at ansøger ikke vil kunne anvende digital selvbetjening, kan Filminstituttet tilbyde, at ansøgningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening. Filminstituttet fastsætter, hvordan en ansøgning skal indgives, herunder om den skal indgives mundtligt eller skriftligt.

2.5.3

Ansøgningen skal indeholde de bilag og dokumenter, som fremgår af den for støtteordningen til enhver tid gældende bilagsliste, jf. Filminstituttets Støtteportal.

2.6 Budget og finansieringsplan

2.6.1

Udviklingsstøtte ydes på grundlag af et af Filminstituttet godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

Filminstituttet godkender ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til det godkendte budget.

2.6.2

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af Filminstituttet.

2.6.3

Filminstituttets udviklingsstøtte kan normalt udgøre op til 50 % af de samlede udviklingsomkostninger i henhold til det godkendte udviklingsbudget, medmindre der er tale om programmer til børn og unge, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.6.

Filminstituttet kan fravige støttegrænsen for alle typer af programmer, såfremt dette er begrundet i udviklingsmæssige eller indholdsmæssige forhold, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.6.

2.6.4

Udgifter til administration på højst 10% af de budgetterede udviklingsomkostninger kan medtages i udviklingsbudgettet.

For dokumentarprogrammer kan Filminstituttet godkende, at

udviklingsbudgettet indeholder en usikkerhedsmargin. En eventuel usikkerhedsmargin må højst udgøre 10% af de budgetterede udviklingsomkostninger eksklusiv omkostninger til manuskriptudarbejdelse, research og administration.

2.7 Støttetilsagn og rateudbetaling

2.7.1

Filminstituttets bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

Støttetilsagn kan først udfærdiges, når støttemodtager har dokumenteret, at det godkendte udviklingsbudget inklusiv eventuel usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

Udviklingsstøtten udbetales til støttemodtagers nemkonto.

2.7.2

Udviklingsstøtten udbetales normalt i to rater: første rate efter Filminstituttets modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden rate ved Filminstituttets godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultat.

2.8 Rapportering og Regnskab

2.8.1

Støttemodtager skal løbende underrette Filminstituttet om væsentlige forhold vedrørende udviklingens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende udviklingen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

2.8.2

Støttemodtager har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest tre måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab.

2.8.3

Besparelser i udviklingsregnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til Filminstituttet med samme andel, som Filminstituttets støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.

2.8.4

Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt regnskab for udviklingsprojektet.

2.9

Tilsagn om udviklingsstøtte, Filminstituttets godkendelse af udviklingsresultat og udviklingsregnskab for bevilget udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte ligesom de krav, der stilles i nærværende støttevilkår herom, skal være opfyldt for, at der kan ansøges om produktionsstøtte til projektet.

2.10

Tildeles projektet senere produktionsstøtte fra Filminstituttet, anses udviklingsstøtten som en del af den samlede støtte fra Filminstituttet, og uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

3. PRODUKTIONSSTØTTE

3.1

Filminstituttet kan yde støtte til produktion af dansksprogede dramaprogrammer, dokumentarprogrammer og kulturprogrammer, lydprogrammer, herunder radioprogrammer og podcast, samt dansksprogede public service programmer målrettet børn og unge.

3.2

Støtten tildeles af Filminstituttets direktion på grundlag af en samlet indstilling fra Public Service Puljens styregruppe om tildeling af støttemidlerne ved de fastsatte ansøgningsrunder.

Som grundlag for Filminstituttets vurdering af styregruppens indstilling om fordeling af støttemidlerne de indkomne projektforslag, udarbejder Filminstituttet en vurdering af projektets økonomiske og produktionsmæssige gennemførlighed samt en vurdering af programmets tilgængelighed, distribution og publikumspotentiale.

3.3

3.3.1

Der kan kun ydes produktionsstøtte til programmer, hvor der er indgået en aftale om distribution af programmet til et dansk publikum.

For at opnå støtte er det endvidere et krav, at programmet er sikret den bredest mulige distribution til et dansk publikum i forhold til målgruppe, herunder at distributionen foregår i medier og på platforme, som er bredt udbredte og anvendes af den pågældende målgruppe.

3.3.2

Det er en forudsætning for opretholdelsen af den bevilgede produktionsstøtte, at støttemodtager afleverer opgørelser over programmets distribution og udbredelse, herunder hvor de støttede produktioner er blevet distribueret, og hvor mange, der har set programmet, efter nærmere vilkår fastsat af Filminstituttet.

3.3.3

Der er endvidere et krav, at den uafhængige producent og de underliggende rettighedshavere har adgang til at forbeholde sig deres rettigheder omfattende af talelicensbestemmelserne i ophavsretsloven, herunder ophavsretslovens § 50.

3.4 Ansøgning og ansøgningsmateriale

3.4.1

Ansøgning om produktionsstøtte skal indsendes ved brug af Filminstituttets digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Ansøgninger, der ikke indgives ved brug af den digitale selvbetjeningsløsning, afvises.

En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når ansøger har modtaget kvittering ansøgers indsendelse af ansøgningen.

3.4.2

Foreligger der særlige forhold, der gør, at ansøger ikke vil kunne anvende digital selvbetjening, kan Filminstituttet tilbyde, at ansøgningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening. Filminstituttet fastsætter, hvordan en ansøgning skal indgives, herunder om den skal indgives mundtligt eller skriftligt

3.4.3

Ansøgningen skal indeholde de bilag og dokumenter, som fremgår af den for støtteordningen til enhver tid gældende bilagsliste, jf. Filminstituttets støtteportal.

3.5 Letter of Commitment

3.5.1

Filminstituttet kan i forbindelse med direktionens bevilling reservere produktionsstøtten i en periode i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er opfyldt.

3.5.2

Opfyldes betingelserne i LOC ikke inden for den i LOC fastsatte periode, bortfalder den reservede produktionsstøtte.

3.5.3

LOC kan forlænges på grundlag af en skriftlig anmodning herom fra ansøger.

3.6 Budget og finansieringsplan

3.6.1

Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af Filminstituttet godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

Filminstituttet godkender ikke løbende opdaterede produktionsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet.

3.6.2

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal for at kunne medtages i budgettet godkendes særskilt af Filminstituttet.

3.6.3

Filminstituttets produktionsstøtte kan normalt udgøre op til 50 % af de samlede produktionsomkostninger i henhold til det godkendte produktionsbudget, medmindre der er tale om programmer til børn og unge, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.6.

Filminstituttet kan fravige støttegrænsen for alle typer af programmer, såfremt dette er begrundet i produktionsmæssige eller indholdsmæssige forhold, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.6.

3.6.4

Det af Filminstituttet godkendte udviklingsregnskab skal angives i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til usikkerhedsmargin, projektudvikling og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Størrelsen af producerhonorar skal godkendes af Filminstituttet under hensyntagen til den enkelte produktions karakter og omfang.

3.6.5

Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for programmet, herunder støttemodtagers egen investering i programmet, skal forelægges Filminstituttet til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktions- og finansieringsaftalerne, hvordan programmets finansiering og rettigheder er fordelt mellem henholdsvis støttemodtager, koproducenterne, investorer og det uafhængige produktionsselskab.

3.7 Supplerende produktionsstøtte

Filminstituttet kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner, jf. dog støttevilkårenes pkt. 4.6. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt.

Der er en forudsætning for bevilling af supplerende produktionsstøtte til et projekt i henhold til støttevilkårene, at bevillingen er nødvendig af hensyn til programmets færdiggørelse.

Ansøgning om supplerende støtte skal ske efter samme ansøgningsprocedure og ydes på samme vilkår som ansøgning om produktionsstøtte.

Herudover skal ansøger i forbindelse med ansøgning om supplerende produktionsstøtte indsende opdateret kostrapport til Filminstituttet.

Der kan normalt ikke ansøges om supplerende produktionsstøtte til dækning af administrations omkostninger, og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.

3.8 Støttetilsagn og rateudbetaling

3.8.1

Filminstituttets bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

Tilsagn om produktionsstøtte kan først udfærdiges, når ansøger har dokumenteret, at budgettet inklusiv usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

Produktionsstøtte udbetales til støttemodtagers nemkonto.

3.8.2

Produktionsstøtte udbetales i rater, hvis størrelse fastsættes af Filminstituttet i støttetilsagnet. Første rate udbetales, efter Filminstituttet har modtaget støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Sidste rate udbetales først, når der er sket aflevering af det støttede program, og efter Filminstituttet har godkendt det indsendte produktionsregnskab.

3.9 Aflevering af materiale

3.9.1

Støttemodtager skal til brug for Filminstituttets virke aflevere ISAN-nummer og materiale til Filminstituttets Filmarkiv og Billedarkiv jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov og den på støttetidspunktet gældende pligtafleveringsliste.

3.9.2

Afleveringen i henhold til nærværende vilkår skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.

3.10 Rapportering og produktionsregnskab

3.10.1

Støttemodtager skal løbende underrette Filminstituttet om væsentlige forhold vedrørende produktionens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende produktionen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, om økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

3.10.2

Støttemodtager skal under produktionen indsende statusrapporter med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende produktionsforløbet samt om programmets distribution og lancering til Filminstituttet til orientering.

Statusrapporter skal indsendes i løbet af produktionen af programmet, tidspunkterne aftales i forbindelse med indstilling om produktionsstøtte.

3.10.3

Såfremt de samlede produktionsomkostninger for produktionen vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusive hele usikkerhedsmarginen, skal støttemodtager sikre, at producenten udarbejder ny finansieringsplan med

dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges Filminstituttet til orientering.

Filminstituttets modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af Filminstituttet tidligere godkendte.

3.10.4

Støttemodtager har ansvaret for gennemførelsen af produktionen og skal senest tre måneder efter produktionens afslutning indsende produktionsregnskab til Filminstituttet til godkendelse.

3.10.5

Støttemodtager skal under hele produktionsforløbet føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende programmet.

Besparelser i produktionsregnskabet i forhold til det godkendte budget, eksklusiv den totale uforbrugte usikkerhedsmargin, skal tilbagebetales til Filminstituttet med samme andel, som Filminstituttet har ydet støtte til.

Produktionsregnskabet kan først endeligt godkendes, når tilbagebetaling af Filminstituttets andel af besparelsen er sket.

3.10.6

Filminstituttets støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.

3.10.7

Filminstituttets eventuelle udviklingsstøtte til projektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

3.10.8

Såfremt støttemodtager tilvejebringer finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af programmet overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det endelige produktionsregnskab, reduceres Filminstituttets støtte med et tilsvarende beløb, som skal tilbagebetales til Filminstituttet.

4. ALMINDELIGE VILKÅR

4.1

Følgende almindelige vilkår gælder for alle former for støtte fra Filminstituttet, der tildeles efter nærværende vilkår.

4.2 Filminstituttets krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning

4.2.1

For at en tv-station, streamingtjeneste og udbyder af lydprogrammer kan opnå støtte skal følgende forudsætninger være opfyldt:

1) Ansøger skal være en tv-station, streamingtjeneste eller udbyder af lydprogrammer, der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er etableret i EU/EFTA, og hvis programvirksomhed retter sig mod Danmark.

2) Det uafhængige produktionsselskab, som i henhold til aftale med støttemodtager skal producere billedprogrammet, skal på tidspunktet for Filminstituttets bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

4.2.2

For at en uafhængig producent kan opnå støtte skal følgende forudsætninger være opfyldt:

1) Ansøger skal være en producent, der på ansøgningstidspunktet, i henhold til gældende lovgivning, er etableret i EU/EFTA og skal have dokumenteret erfaring med program produktion og have program produktion som hovedbeskæftigelse.

2) Ansøger skal være en uafhængig producent, hvorved forstås et produktionsselskab eller en producent, der er uafhængig af tv-stationer, streamingtjenester og udbydere af lydprogrammer i henhold til Filminstituttets retningslinjer herfor.

4.2.3

Det er endvidere et krav, at ansøger i henhold til pkt. 4.2.1 og 4.2.2 på tidspunktet for Filminstituttets bevilling driver forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted i Danmark efter gældende lovgivning.

4.2.4

Ved en uafhængig producent forstås i henhold til nærværende vilkår en tv-program producent/en lydprogram producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station, en VOD-tjeneste eller en lydprogram udbyder, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende, jf. de af Filminstituttet fastsatte retningslinjer.

4.3 Filminstituttets krav vedrørende territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend)

Tilskud fra Public Service Puljen til udvikling og produktion skal anvendes i Danmark, dog således, at der ikke stilles krav om, at mere end 50 % af det samlede produktionsbudget anvendes i Danmark.

4.4 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte

4.4.1

Der kan ikke ansøges om støtte til et projekt under flere af Filminstituttets støtteordninger samtidigt, medmindre der er tale om et tværmedielt projekt, der udkommer i flere formater eller versioner.

4.4.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende

det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og Filminstituttets udnyttelse af det færdige program i overensstemmelse med disse vilkår.

4.4.3

Ansøger skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til produktion og distribution af det færdige program.

4.4.4

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det/den støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning og regelsæt.

4.5 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.

4.5.1

Filminstituttet kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter herunder dokumentation for, at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

4.5.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med Filminstituttet. Filminstituttet skal besvare anmodninger fra ansøgere/støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

4.5.3

Ændres tidsplan og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og/eller finansieringsplan til Filminstituttet til orientering.

Filminstituttets modtagelse af ændret tidsplan og/eller ny finansieringsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af Filminstituttet tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

4.5.4

Inden for rammerne af den til enhver tid gældende Bekendtgørelse for Public Service Puljen kan Filminstituttet i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

4.5.5

Filminstituttets udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurderingen af målgruppe og distributionspotentiale.

4.6 Kumulering af støtte mv.

Kumulering af støtte fra Filminstituttet med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100 %.

4.7 Sikkerhed

4.7.1

Til sikring af såvel programmets færdiggørelse i tilfælde af støttemodtagers konkurs, som Filminstituttets betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan Filminstituttet kræve, at støttemodtager stiller betryggende sikkerhed. Støttemodtager skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

4.7.2

Støttemodtager er forpligtet til at færdiggøre et produktionsstøttet program og til at udsende/tilrådighedsstille programmet i overensstemmelse med nærværende vilkår og den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om tilskud til produktion af dansk public service tv.

4.8 Rapportering og regnskab

4.8.1

Støttemodtager er i alle henseender ansvarlig over for Filminstituttet for den modtagne støtte, og støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter/programmer, der har modtaget støtte til Filminstituttets godkendelse, jf. den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet.

4.8.2

Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til frasalg af rekvisitter). Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets/programmets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales mv.

4.8.3

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

4.8.4

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

4.8.5

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10 %, dog ikke for afvigelser på

under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

4.8.6

Filminstituttet godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration samt honorar til instruktør og producere.

4.8.7

Filminstituttet kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af Filminstituttet godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbare til projektet, at de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende førnævnte forhold.

4.8.8

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

4.9 Revision

4.9.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i Filminstituttets til enhver tid gældende Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet.

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler, skal som minimum opfylde kravene i Filminstituttets til enhver tid gældende revisionsinstruks.

4.9.2

Rigsrevisionen og Filminstituttet har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

4.9.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter Filminstituttets godkendelse af produktionsregnskabet for projektet/programmet.

For projekter, der ikke har modtaget produktionsstøtte, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet fra Filminstituttets godkendelse af det sidst aflagte regnskab for den bevilgede støtte.

4.10 Tilbagebetaling og misligholdelse

4.10.1

Filminstituttet kan kræve udbetalt støtte tilbagebetalt og meddele bortfald af støttetilsagn, såfremt støttemodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet væsentlige oplysninger i forbindelse med ansøgningen, dokumentation eller bevilling af støtte eller på anden måde har misligholdt støttevilkårene og/eller øvrige vilkår og betingelser fastsat af Filminstituttet for den bevilgede støtte.

4.10.2

Filminstituttet kan afvise at tildele støtte, såfremt Filminstituttet har et udækket tilgodehavende hos ansøger eller hos en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

Filminstituttet kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger Filminstituttet om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan Filminstituttet efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

4.11 Kreditering

4.11.1

Det skal fremgå af programmets fortekster og krediteringstekster samt i alt andet materiale, at programmet er produceret med støtte fra Public Service Puljen. Public Service Puljens logo skal anvendes på programmets fortekster. Udformningen af krediteringstekster skal godkendes af Filminstituttet.

4.11.2

Filminstituttet har ret til at offentliggøre alle oplysninger om programmerne i forbindelse med Filminstituttets informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af lovgivning.

4.12 Overdragelse af rettigheder til projektet

4.12.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen for at have gyldighed godkendes skriftligt af Filminstituttet. Filminstituttet kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at Filminstituttet ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og øvrige aftaler med støttemodtager.

4.12.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at Filminstituttet ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

4.13 Rettigheder

4.13.1

Filminstituttets erhvervelse af de ikke-eksklusive distributionsrettigheder som anført i nærværende vilkår medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag (og ordninger etableret via) i henhold til §§ 13, 17, 30a, 35, 39-46a og aftaler omfattet af § 50 stk. 2 i ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse.

Filminstituttets rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og Filminstituttets rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, de måtte have indgået herom.

4.13.2 Filminstituttets rettighedserhvervelse til produktionsstøttede programmer

Det er en forudsætning for den bevilgede støtte, at Filminstituttet vederlagsfrit erhverver en ikke-eksklusiv ret til at distribuere programmet på enhver måde og på ethvert medie, herunder, men ikke begrænset til, på DVD, Blu-ray m.v. og alle andre nu kendte og i fremtiden kommende analoge, digitale og interaktive medier og formater til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke-kommercielle foretagender i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig.

Filminstituttets distributionsrettigheder som ovenfor beskrevet omfatter ret til offentlig fremførelse af programmet på enhver måde, enhver platform og ethvert medie, nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, ved streaming og ved at stille programmet til rådighed for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke-kommercielle foretagender og disses elever, brugere og medlemmer på en sådan måde at disse får adgang til programmet på et individuelt valgt tidspunkt og sted.

Programmet skal afleveres til Filminstituttet senest samtidigt med dets danske premiere, således at Filminstituttet kan udnytte de i henhold til nærværende vilkår erhvervede distributionsrettigheder til programmet 3 måneder efter første udsendelse af programmet/første udsendelse af sidste afsnit af den sidst udsendte sæson af en serie.

Det er endvidere en forudsætning for den bevilgede støtte, at Filminstituttet vederlagsfrit erhverver ret til at forevise programmerne i ind- og udland som led i Filminstituttets filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum.

4.13.3

Filminstituttet har ret til at benytte trailere, teasere, plakater, citater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, herunder framegraps, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af programmet til promotion af støttede produktioner i ind- og udland samt i forbindelse med udnyttelsen af Filminstituttets rettigheder i henhold til nærværende støttevilkår, og som led i Filminstituttets filmkulturelle virksomhed. Endvidere har Filminstituttet ret til at benytte materialet med behørig kreditering i Filminstituttets publikationer, herunder på videoformater (DVD, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til Filminstituttet med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.

4.13.4

Filminstituttet har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af programmerne og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.13.3, med henblik på udnyttelse af Filminstituttets rettigheder i henhold til nærværende vilkår.

4.13.5

Filminstituttets rettighedserhvervelse i henhold til nærværende støttevilkår er ikke-eksklusiv og uden tidsmæssige begrænsninger.

For så vidt angår rettighederne til den i programmet anvendte musik samt eventuelt arkivmateriale o.lign kan Filminstituttet efter omstændighederne ved skriftlig aftale med støttemodtager godkende, at støttemodtagers rettighedserhvervelse til udnyttelsen af disse rettigheder er tidsbegrænset.

Filminstituttet kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for Filminstituttets udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

4.13.6

Filminstituttets udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til støttemodtager eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.

4.13.7

Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at Filminstituttet frit og uden begrænsninger kan udnytte Filminstituttets rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal over for Filminstituttet dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde Filminstituttet, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af Filminstituttets udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtager.

4.13.8

Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende programmerne, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for Filminstituttets rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af Filminstituttets bestyrelse i henhold til gældende Bekendtgørelse om tilskud til produktion af dansksprogede public service lyd- og billedprogrammer (Public Service-Puljen) af 1. juli 2024, som til enhver tid har fortolkningsmæssig forrang for de fastsatte støttevilkår.